



Sosiaali- ja
terveysministeriö

Työnjakopilotit

Ohjeet Innokylään

Klo.13.30 alkaen



Innokylä

- Innokyla.fi on avoin ja maksuton verkkopalvelu, joka toimii toimintamallien kehittämis- ja julkaisualustana ja tietokantana. Verkkopalvelun toteuttajia ovat Suomen sosiaali ja terveys ry (SOSTE) ja Terveysten ja hyvinvoinnin laitos (THL). Ohjauksesta vastaa STM.
- Palvelua hyödynnetään kansallisten kehittämisohjelmien koordinointiin ja hankkeiden kehittämistyön kuvaamiseen.
- Palvelulla on tällä hetkellä noin 20 000 käyttäjää kuukaudessa. Rekisteröityneitä käyttäjiä on yli 6000. Uusia rekisteröitymisiä tulee keskimäärin 200 kuukaudessa. Julkaistuja toimintamalleja on yli 3500.



Innokylä ja Hyvän työn ohjelma

- Valtionavustuspäätös edellyttää työskentelyä Innokylässä:
 - *' Hankkeen vastuhenkilöt ovat velvollisia työskentelemään Innokylässä ja viemään Työnjakopiloteissa ja Vetoa ja pitoa – valmennuksissa kehitetyt tuotokset ja toimintamallit Innokylään (innokyla.fi). '*
 - Tuotokset ja toimintamallit on vietävä Innokylään 31.12.2024 mennessä.



Rekisteröityminen Innokylään

- Siirry sivulle www.innokyla.fi
- Klikkaa etusivun oikeasta yläkulmasta Rekisteröidy. Täytä vähintään pakolliset kentät. Huom! Organisaatio-kenttä ei ole pakollinen. Mikäli organisaatiosi puuttuu listalta ja haluat sen löytyvän, laita viesti osoitteeseen toimitus@innokyla.fi
- Kun olet täyttänyt tiedot ja klikannut Rekisteröi uusi käyttäjä, saat vahvistuslinkin antamaasi sähköpostiosoitteeseen.
- Käytyäsi vahvistamassa rekisteröitymisen saamastasi sähköpostista, rekisteröitymisesi on valmis.
- Jatkossa voit kirjautua sisään sähköpostiosoitteellasi ja valitsemaasi salasanalla.



Dokumentointi Innokylään

- Työnjakopiloteissa kehitetyt ratkaisut kuvataan **Toimintamalleiksi** Innokylän Kehittämisen polun avulla.
- Toimintamallit ovat tiivistettyjä kuvauksia kehitetyistä, käyttöönotetuista ja hyväksi havaituista ratkaisuksista/tuotoksista, joita muut voivat hyödyntää ja edelleen soveltaa.
- Valitkaa kehittämistiimistä yksi vastuhenkilö Innokylään, sekä vähintään yksi varahenkilö (suositus). Molempien tulee olla ylläpitäjiä. Myös muut tiimiläiset voivat rekisteröityä ja liittyä Innokylään kehittäjiksi.
- Innokylän roolit: Ylläpitäjä voi lisätä uusia kehittäjiä ja muokata tekstikenttiä. Kehittäjä voi muokata tekstikenttiä. Jäsen ei voi muokata tekstikenttiä, mutta näkyy toimintamallin kehittäjävälilehdellä yhteyshenkilönä.
- Mikäli alue on saanut valtionavustusta useaan pilottiin, tehdään jokaisesta pilotista erillinen toimintamallinsa.
- Toimintamalli liitetään [Hyvän työn ohjelma – Työnjakopilotit STM | Innokylä \(innokyla.fi\) - kokonaisuuteen.](#)



Toimintamallin perustietojen täyttäminen

- Perustiedot*: nimi, kuvaus, aihealueet, toteutuspaikka- ja alue, kohderyhmä, rahoittaja
1. Nimi: lyhyt, kuvaava ja kiinnostava nimi, josta ilmenee pilotin numero (1-3) ja mitä kehitetty. Esimerkki: Kulttuurikoulutettujen tehtävät iäkkäiden palveluissa
 2. Kuvaus: Lyhyt kuvaus kehitetystä toimintamallista
 3. Aihealueet: työnjako ja esim. prosessien kehittäminen, yhteiskehittäminen, kulttuurihyvinvointi (valitaan sopivat innokylän vaihtoehtoista, erotus pilkulla)
 4. Kohderyhmä: ammattilaiset, organisaatiot (Innokylän vaihtoehdot)
 5. Rahoittaja: Sosiaali- ja terveysministeriö

*Perustietojen pakolliset kohdat. Voitte halutessanne täyttää myös vapaavalintaisia kohtia.



Lisää toimintamalliin muita kehittäjiä

- Kun olet täyttänyt perustiedot, lisää tiimisi jäseniä mukaan, jolloin voitte kaikki yhteiskirjoittaa ja muokata toimintamallianne. Lisättävien henkilöiden tulee olla rekisteröityneenä Innokylään.
- Pääset lisäämään muita Innokylään rekisteröityneitä käyttäjiä toimintamalliin ylläpitäjiksi, kehittäjiksi tai jäseniksi Kehittäjät-välilehdellä Lisää Kehittäjä – painikkeen avulla. Toimintamallilla tulee olla vähintään 2 ylläpitäjää.
- Huom. Voit lisätä kehittäjiä vain ollessasi toimintamallin muokkaustilassa.



Julkaise toimintamalli Kehitteillä –tilassa

- Kun olet täyttänyt toimintamallin perustiedot ja lisännyt muita kehittäjiä, julkaise toimintamalli laittamalla täppä Julkaise-kohtaan toimintamallin etusivulla
- Julkaisu edellyttää, että perustietojen kaikki pakolliset eli tähdellä * merkityt kentät on täytetty: Nimi, Aihealueet, Toteutuspaikka, Hyvinvointialue, Kohderyhmä, Rahoittaja
- Toimintamallinne näkyy Kehitteillä –tilassa

Liitä toimintamalli osaksi kokonaisuutta: Hyvän työn ohjelma – Työnjakopilotit STM | Innokylä (innokyla.fi)



Innokylään rekisteröitynyt ylläpitäjä:

1. Pyydä sähköpostitse Pauliina Hiltusta (pauliina.hiltunen@gov.fi) liittämään sinut Hyvän työn ohjelma – Työnjakopilotit STM | Innokylä (innokyla.fi) -kokonaisuuden jäseneksi mahdollisimman pian, viimeistään 20.11. mennessä (tämän jälkeen laura.lamberg@gov.fi).
 2. Kun olet saanut vahvistusviestin lisäyksestä, kirjaudu Innokylään ja valitse kohta Kehitä toimintamalleja -> Jatka toimintamallin perustietojen täyttämistä.
 3. Valitse "Toimintamallin kokonaisuus" –alasvetovalikosta oikea kokonaisuus.
 4. Tämän jälkeen toimintamalli näkyy kyseisen kokonaisuuden Liitetyt toimintamallit –välilehdellä. Näet täältä myös muiden kehittämistyötä!
- Huom. Toimintamallin tulee olla julkaistu, jotta sen voi liittää kokonaisuuteen.
 - Ylläpitäjien henkilömuutoksissa tai teknisissä kysymyksissä olethan yhteydessä toimitus@innokyla.fi.

Toimintamallin kehittämisen polku



- Viimeistään tämän jälkeen täytetään myös toimintamallin kehittämisen polku –välilehti. Voit täyttää kehittämisen polkua myös samanaikaisesti perustietojen kanssa.
- Kehittämisen polulle täytetään*:
 - ratkaisun perusidea
 - toimintaympäristö
 - kohderyhmä ja asiakasymmärrys
 - toimivuuden ja käyttöönoton ehdot
 - arvioinnin tulokset tiivistettynä
 - vinkit toimintamallin soveltajille
- *Kehittämisen polun pakolliset kohdat. Voitte halutessanne täyttää myös muut vapaavalintaiset kohdat.
- Mikäli jokin kohta ei sovellu sellaisenaan täytettäväksi, voit täyttää kohdan soveltaen.



Viimeistele toimintamalli

Kun toimintamalli alkaa olla valmis, käy vielä läpi toimintamallikuvaamisen tsekkilista:

- ☐ Selviääkö otsikosta, mitä toimintamalli käsittelee?
- ☐ Selviääkö lyhyestä kuvauksesta, mitä toimintamallissa on mallinnettu ja mitä sillä tehdään? Mikä on palvelun tai toimintatavan idea, jota muut voivat hyödyntää?
- ☐ Käykö mallista ilmi, mitä hyötyä siitä on? Millaisen ongelman se ratkaisee?
- ☐ Selviääkö mallista, kenen käyttöön se on tarkoitettu? Voivatko muut alueet tai yksiköt ottaa toimintamallin käyttöönsä? Ketkä osallistuvat toimintaan, millaisia kumppaneita tarvitaan?
- ☐ Käykö tekstistä ilmi, mitä muutoksia toimintamallinne sai aikaan? Miten sitä arvioitiin?
- ☐ Onko pitkät taustoitukset karsittu?
- ☐ Tarkista aikamuoto, esim. tullaan kehittämään -> kehitettiin / on kehitetty
- ☐ *Varmista vielä, että et raportoi hankkeenne työstä/prosessista, vaan esittelet ratkaisuja, joita muut voivat ottaa käyttöön!*



Siirrä toimintamalli Valmis-tilaan 31.12.2024 mennessä

- Tarkista, että kehittämisen polulla on täytettynä ** merkityt kohdat, ennen kuin merkitset toimintamallin valmiiksi
- Pääset siirtämään toimintamallin Valmis-tilaan Kehittämisen polun Kuvaa ja jaa –vaiheessa
- Kuvaa ja jaa -vaiheen alaosassa on Kehittämisen vaihe –kohta, jossa valitsemalla ”Valmis” toimintamalli siirtyy Valmis-tilaan.
- Huom. Voit muokata toimintamallia valmis-tilaan siirtymisen jälkeenkin.
- Siirrä toimintamalli valmis-tilaan **31.12.2024** mennessä. Olethan tätä ennen pyytänyt ajoissa oikeuksia Hyvän työn ohjelma – Työnjakopilotit STM | Innokylä (innokyla.fi) -kokonaisuuteen ja liittänyt toimintamallin osaksi sitä.

Toimintamallin kehittäminen ja kuvaaminen pähkinäkuoressa



1. Aloita uuden toimintamallin kuvaaminen Innokylään : Kehitä toimintamalleja | Innokylä (innokyla.fi)
2. Täytä vähintään toimintamallin perustietojen pakolliset kohdat
3. Lisää toimintamalliin muita kehittäjiä ja ylläpitäjiä kehittäjät-välilehdellä
4. Julkaise toimintamalli kehitteillä-tilassa (suositus) ja liitä kokonaisuuteen Hyvän työn ohjelma – Työnjakopilotit STM | Innokylä (innokyla.fi)
5. Täytä lisäksi kehittämisen polun toimintamallikuvauksen pakolliset kohdat.
6. Muokkaa toimintamalli valmiiksi. Kun valmis, Siirrä toimintamalli valmis-tilaan vuoden loppuun mennessä.



Muuta

- Hyvän työn ohjelma | Innokylä (innokyla.fi) (ns. kattosivu)
- Hyvän työn ohjelma – Työnjakopilotit STM | Innokylä (innokyla.fi)
- Innokylän ohjeita: Ohjeita käyttäjille | Innokylä (innokyla.fi)
- Yhteystiedot: tekniset asiat toimitus@innokyla.fi, sisällölliset kysymykset; pauliina.hiltunen@gov.fi, erja.mustonen@gov.fi

Kiitos!



Sosiaali- ja
terveysministeriö