



Hyvän työn ohjelman valtionavustushakuun vuodelle 2025 liittyvät kysymykset

Yleiset kysymykset

Henkilöstö- ja hallinnointikulut

1. Voiko avustusta käyttää vain sijaisten kustannuksiin eikä hyvinvointialueen oman henkilöstön henkilöstökustannuksiin/työaikaan?

Työnjakopilottien osalta valtionavustusta voi käyttää koordinaatio-/kehittämistyöhön osallistuvien palkkakustannuksiin tuntikirjauksen perusteella, eli työnjakopilottien osalta voi rahoittaa oman henkilöstön kustannuksia.

Valmennusten osalta avustusta voi käyttää vain harkinnanvaraisiin sijaiskuluihin valmennusten ja välityöskentelyn ajalta.

Lisäksi tarpeelliset hallinnointikustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia (ks. kysymys 3).

2. Mitä harkinnanvaraiset sijaiskustannukset ovat välityöskentelyn osalta?

Valmennuksissa on työpajojen välillä välityöskentelyä. Jos näiden toteuttaminen kehittämistiimin osalta on haasteellista, esim. yhteisen ajan löytämisen suhteen, tähän voidaan harkinnanvaraisesti palkata/käyttää sijaista, jonka kustannuksiin voidaan käyttää valtionavustusta. Ajatuksena on tukea välityöskentelyn mahdollistamista erityisesti vuorotyötä tekevien yksikköjen osalta.

3. Ovatko hallinnointikustannukset hyväksyttäviä kustannuksia? Mihin nämä kirjataan talousarviolomakkeella?

Hallinnointikustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia (esim. talousasiantuntijan työpanos tuntikirjanpidon perusteella, kirjanpidon kulut ym.).

Hallinnointikustannukset voi merkitä talousarviolomakkeelle muut kulut –kohtaan. Muut kulut –kohtaan kirjatut kustannukset eritellään tarkemmin hankesuunnitelmassa.



Omastuuosuus

4. Talousarviolomakkeella on rivi hankkeen omastuuosuudesta. Kuinka suurta omastuuosuutta edellytetään?

Valtionavustus myönnetään täysimääräisenä hankkeen valtionavustukseen oikeuttaviin kustannuksiin, eikä omastuuosuutta näin ollen tarvitse olla.

Työajanseuranta

5. Pidetäänkö sijaisten osalta työaikakirjanpitoa, jolla kustannukset osoitetaan vai riittääkö työsopimus?

Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti myös sijaisten osalta. Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa, ja tiedot on esitettävä pyydettyäessä.