|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STM_logo_virallinen_RGB_FI | | | HAKEMUS VALTIONAVUSTUKSEN SAAMISEKSI SOSIAALITYÖN YLIOPISTOTASOISELLE TUTKIMUSHANKKEELLE | |
|  |  | | **VUODEN 2022 HAKU** | |
|  |  | |  | |
|  | | | | |
| **Hakija** | | Hankkeen hallinnoinnista vastaava organisaatio | | Sähköposti (kirjaamo tai vastaava) |
| Postiosoite | | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Tutkimushankkeen vastuuhenkilö / tutkimuksen johtaja | | Nimi | | Oppiarvo ja tehtävänimike |
| Postiosoite | | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Puhelin | | Sähköposti |
| Tutkimushankkeen yhteyshenkilö(mikäli eri kuin vastuuhenkilö / tutkimuksen johtaja) | | Nimi | | Tehtävänimike |
| Postiosoite | | Postinumero ja postitoimipaikka |
| Puhelin | | Sähköposti |
| **Hankkeen nimi ja mahdollinen lyhenne** | | Hankkeen nimi ja lyhenne | | |
| **Hankkeen toteuttamisaika** | | Toteuttamisaika kk/vuosi – kk/vuosi | | |
| **Hankkeeseen osallistuvat tahot** | | Hakijan lisäksi hankkeeseen osallistuvat (osatoteuttajat): | | |
| **Hankkeen kokonaiskustan-nukset** | | Hankkeen kokonaiskustannukset: euroa | | |
| **Haettavan valtionavustuksen määrä** | | Valtionavustusta haetaan yhteensä       euroa | | |
| **Hankkeen henkilötyövuodet** | | Arvioitu henkilötyövuosien määrä | | |
| **Hankkeeseen haettu muu rahoitus** | | Rahoittajataho (t)  Haettu rahoitusmäärä yhteensä      euroa  Käyttötarkoitus  Onko rahan käyttötarkoitus sama kuin tässä hakemuksessa?  [ ] Kyllä  [ ] Ei | | |
| **Hankkeen saama muu rahoitus** | | Rahoittajataho (t)  Saatu rahoitusmäärä yhteensä     euroa  Käyttötarkoitus  Onko rahan käyttötarkoitus sama kuin tässä hakemuksessa?  [ ] Kyllä  [ ] Ei | | |
| **Tutkimuksen painoalue** | | Merkitse, mille painoalueelle tutkimushanke kuuluu (max 2 painoaluetta)  [ ] sosiaalityötä sosiaali- ja terveydenhuollon etuuksien ja palveluiden järjestelmässä koskeva tutkimus;  [ ] sosiaalityön työmenetelmien tutkimus;  [ ] sosiaalityön vaikuttavuuden tutkimus;  [ ] erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden elämäntilanteisiin ja palvelutarpeisiin kohdistuva tutkimus;  [ ] ennakoivan, ehkäisevän ja rakenteellisen sosiaalityön tutkimus sekä innovaatiot sosiaalityössä;  [ ] asiakkaiden osallisuutta ja toimijuutta sosiaalityössä koskeva tutkimus. | | |
| **Tutkimuksen tavoitteet (tutkimusongelma) ja tutkimustehtävät** | | Tutkimushankkeen tavoitteet ja tutkimustehtävät, joilla haetaan vastausta tutkimusongelmaan. | | |
| **Tiivistelmä tutkimushankkeesta**  **(max 1 000 merkkiä)** | | Tiivistelmä | | |
| **Hankkeen odotetut tieteelliset tulokset** | | Hankekokonaisuuden keskeiset tieteelliset tulokset. | | |
| **Hankkeen odotetut käytäntöön ja palvelujärjestelmän kehittämiseen sovellettavat tulokset** | | Hankekokonaisuuden keskeiset käytäntöön sovellettavat tulokset. | | |
| **Hakemuksen julkisuus** | | Hakulomake tai sen liitteet sisältävät salassa pidettäviä tietoja  [ ] Kyllä. Mikä tieto on salaista?  [ ] Ei | | |
| **Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö** | | [ ] Kyllä  [ ] Ei | | |
| **Liitteet** | | [] Tutkimushankkeen vastuullisen tutkijan / johtajan ansioluettelo (pakollinen)  [] Tutkimussuunnitelma (pakollinen). Käytettävä Suomen Akatemian mallipohjaa.  [] Kokonaistalousarviolaskelma (pakollinen)  [] Muu, mikä | | |
| **Allekirjoitus** | | Paikka ja aika Allekirjoitus ja tehtävänimike | | |

VALTIONAVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakemus toimitetaan saavutettavana tiedostona sosiaali- ja terveysministeriöön. Allekirjoitettu hakulomake toimitetaan sähköpostitse sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon, kirjaamo.stm@gov.fi. Siihen liitetään kohdassa ”Liitteet” luetellut asiakirjat. Hakemus on toimitettava viimeistään 16.5.2022 klo 16.15.

Hakija

Hankkeen hallinnoinnista vastaava taho (ei yksityinen henkilö), joka hakee valtionavustusta.

**Tutkimushankkeen vastuuhenkilö / tutkimuksen johtaja**

Tieteellisesti ansioitunut henkilö, joka on päävastuussa hankkeen toteuttamisesta.

# Tutkimushankkeen yhteyshenkilö

Henkilö, jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja. Jos yhteyshenkilö on sama kuin vastuuhenkilö, kentän voi jättää tyhjäksi.

# Hankkeen nimi ja mahdollinen lyhenne

Tutkimushankkeen nimi ja mahdollinen lyhenne, joka helpottaa hankkeesta puhumista eri asiayhteyksissä.

**Hankkeen kesto**

Ajanjakso, jolle tutkimusrahoitusta haetaan.

**Hankkeeseen osallistuvat tahot**

Ilmoita ne tahot, jotka osallistuvat hankkeen toteuttamiseen hakijan lisäksi. Jos muille toteuttajille on tarkoitus siirtää eli delegoida avustusta toiminnan toteuttamiseen, ilmoita se euromäärä, joka kullekin muulle toteuttajalle aiotaan siirtää.

**Hankkeen kokonaiskustannukset**

Kokonaiskustannuksina pidetään niitä kustannuksia, jotka hankkeen toteuttamisesta kokonaisuudessaan aiheutuvat. Hankkeeseen osallistuvalta taholta ei edellytetä omarahoitusosuutta. Kustannukset ilmoitetaan täysinä euroina. Hankkeen talousarvio toimitetaan hakemuksen pakollisena liitteenä.

**Haettavan valtionavustuksen määrä**

Kokonaiskustannuksista on erotettava se summa, joka haetaan valtionavustusta hankkeen kestoksi ilmoitetulle aikavälille. Haettava summa on esitettävä täysinä euroina.

**Hankkeen henkilötyövuodet**

Ilmoita henkilötyövuosina, paljonko hankkeen toimintaan kohdistetaan henkilöstöresursseja. Laske mukaan kokoaikaiset ja osa-aikaiset hankkeen työntekijät sekä työpanoksen siirtona hankkeelle tehtävä työaika.

**Hankkeeseen haettu muu rahoitus**

Ilmoita ne tahot, josta kyseessä olevaan tutkimukseen on haettu rahoitusta. Kerro, mistä rahoitusta on haettu ja kuinka paljon. Kuvaa haetun rahoituksen käyttötarkoitus. Ilmoita, onko rahan käyttötarkoitus sama kuin nyt haettavan avustuksen käyttötarkoitus.

**Hankkeen saama muu rahoitus**

Ilmoita ne tahot, josta kyseessä olevaan tutkimukseen on saanut rahoitusta. Kerro, mistä rahoitusta on saatu ja kuinka paljon. Kuvaa saadun rahoituksen käyttötarkoitus. Ilmoita, onko rahan käyttötarkoitus sama kuin nyt haettavan avustuksen käyttötarkoitus.

**Tutkimuksen painoalue**

Merkitse tutkimushankkeen keskeisin tai keskeisimmät painoalueet (enintään 2). Sosiaalihuoltolain 60 c §:n nojalla rahoitetun yliopistotasoisen sosiaalityön tutkimuksen painoalueet vahvistetaan vuonna 2022 asetuksella. Painoalueet ovat:

1. sosiaalityötä sosiaali- ja terveydenhuollon etuuksien ja palveluiden järjestelmässä koskeva tutkimus;
2. sosiaalityön työmenetelmien tutkimus;
3. sosiaalityön vaikuttavuuden tutkimus;
4. erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden elämäntilanteisiin ja palvelutarpeisiin kohdistuva tutkimus;
5. ennakoivan, ehkäisevän ja rakenteellisen sosiaalityön tutkimus sekä innovaatiot sosiaalityössä;
6. asiakkaiden osallisuutta ja toimijuutta sosiaalityössä koskeva tutkimus.

**Tutkimuksen tavoitteet ja tutkimustehtävät**

Määrittele lyhyesti tutkimushankkeen tavoitteet/ tutkimusongelma, ja yksilöidyt tutkimustehtävät/-kysymykset, joilla haetaan vastausta tutkimusongelmaan.

**Tiivistelmä tutkimushankkeesta**

Kuvaa tiiviisti (max. 1000 merkkiä) hankeidea: hankkeen päätavoitteet, tutkimustehtävät, kohderyhmät ja tutkimusmenetelmät, joilla tavoitteisiin pyritään. Kuvaa tutkimustoiminta tarkemmin pakollisena liitteenä olevassa tutkimussuunnitelmassa.

**Hankkeen odotetut tieteelliset tulokset**

Kuvaa hankekokonaisuuden keskeiset tieteelliset tulokset.

**Hankkeen odotetut käytäntöön ja palvelujärjestelmän kehittämiseen sovellettavat tulokset**

Kuvaa hankekokonaisuuden keskeiset käytäntöön ja palvelujärjestelmän kehittämiseen sovellettavat tulokset.

**Hakemuksen julkisuus**

Lähtökohtaisesti valtionavustushakemus ja sen liitteet ovat julkisia asiakirjoja. Ilmoita, mikäli hakemus tai sen liitteet sisältävät hakijan käsityksen mukaan liikesalaisuuksia tai muita salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettäviksi katsottavat tiedot tulee merkitä hakemusasiakirjoihin selkeästi erikseen, esimerkiksi [hakasulkeisiin].

**Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö**

Ilmoita, onko hakija tai hakijan edustaja tuomittu viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai Maahanmuuttoviraston määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta. Edustajalla tarkoitetaan avustuksen hakijan lakimääräisen toimielimen, kuten hallituksen tai johdon jäsentä. Edustajaksi määritellään lisäksi avustuksen hakijan tosiasiallista päätösvaltaa käyttävä tai avustuksen hakijan puolesta työsuhteen tai toimeksiannon perusteella toimiva henkilö.

**Liitteet**

Merkitse ja liitä hakemukseen pakolliset liitteet. Varmista, onko liitteelle valmista mallipohjaa tai ohjetta vai onko liite vapaamuotoinen.

**Allekirjoitus**

Toimita hakemus aina allekirjoitettuna. Hakemuksen allekirjoittaa hakijatahon nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.