

Anvisning för ifyllande av ansökningsblanketter: statsunderstöd för covid-19-kostnader; andra ansökningsomgången 2021.

Statsunderstödet söks med ansökningsblanketterna (Excel: A, B) och det undertecknade följebrevet. Följebrevet undertecknas av den person i organisationen som har namnteckningsrätt (Bilaga).

- Kontrollera att alla stjärnmärkta ställen i ansökningsblanketten är ifyllda och att alla uppgifter angetts korrekt. På så sätt behöver vi inte begära tilläggsutredningar i onödan.

Denna ansökningsomgång gäller ersättning endast för sådana verksamhetsposter för vilka inte sökts understöd vid den första ansökningsomgången. Vid denna ansökningsomgång kan inte sökas tilläggsersättning till ett tidigare beviljat understöd.

Eventuella frågor och ytterligare information:

- [FAQ- Vanliga frågor och svar – svar på ofta ställda frågor](#)
- Om du inte hittar svar på din fråga, sänd frågan via e-post till koronakorvaukset.stm@gov.fi

Ansökningsblankett A (orange)

Bakgrundsuppgifter om sökanden

Sökandens namn: Ange det fullständiga officiella namnet på den organisation som ansöker om understöd. Sökanden är en sådan understödstagare som avses i 3 § i förordningen om covid-19-understöd. Fyll i kontaktinformationen om organisationen både i det undertecknade följebrevet och i ansökningsblanketten.

Sökandens e-postadress: Ange sökandens e-postadress. Även understödsbeslutet sänds till sökandens e-postadress, om sökanden ger sitt samtycke till att statsunderstödsbeslutet delges elektroniskt.

Sökandens BIC: Ange BIC för organisationens bankförbindelse.

Sökandens IBAN: Ange det kontonummer som understödet ska betalas till i IBAN-format.

FO-nummer Ange den sökande organisationens FO-nummer.

Postadress: Ange en postadress till organisationen så att till exempel statsunderstödsbeslutet kan sändas per post om elektronisk delgivning inte accepteras.

Postnummer och postort: Ange organisationens postnummer och postort.

Namnet på kontaktpersonen för tilläggsinformation: Ange namnet på kontaktpersonen som vid behov kan ge ytterligare uppgifter i anknytning till ansökan.

Kontaktpersonens jobbtitel: Ange kontaktpersonens jobbtitel.

Kontaktpersonens telefonnummer: Ange kontaktpersonens telefonnummer.

Kontaktpersonens e-postadress: Ange kontaktpersonens e-postadress.

Samtycke till elektronisk delgivning: Samtycke till elektronisk delgivning betyder att understödsbeslutet kan sändas via e-post.

Verksamhetsspecifika uppgifter (både blankett A och blankett B)

Ange i det tomma fältet för varje verksamhetspost för vilken eller vilka kommuner understödet söks (testning, smittspårning, vaccinationer och vård). * Denna uppgift är obligatorisk.

Understöd för en och samma verksamhet kan sökas endast av en sökande per kommun. Understöd för en och samma verksamhet i en kommun kan inte sökas samtidigt av både kommunen och samkommunen. Bestämmelserna om understödstagare finns i 3 § i förordning 860/2021.

Om understöd söks för flera kommuner, ange i det öppna fältet för varje verksamhetspost alla de kommuner för vilka understöd söks. Fyll i uppgiften även om understödet söks endast för verksamheter som genomförts i den kommun som angetts som sökande. Flera kommunnamn skiljs åt med kommatecken. T.ex. Tammerfors, Birkala o.s.v.

1. Testning (5 § i förordningen)

Ansökan gäller understöd för testning: Välj Ja om ansökan gäller denna del av det verksamhetsspecifika understödet.

Ange det antal tester för vilket ersättning söks.

- Antalet tester får innehålla sådana tester som tagits av invånare i andra kommuner, förutsatt att de inte betalats av hemkommunen (gäller inte personer utan hemkommun, 12 §).
- Det antal som anges får inbegripa de tester som sjukvårdsdistriktet har fakturerat kommunen för separat som en del av sjukvården. För de tester som tas inom den specialiserade sjukvården är det möjligt att fakturera medlemskommunerna, och då kan medlemskommunerna ansöka om ersättning för dem.
- Antalet tester får även inbegripa de tester som kommunen eller samkommunen ordnat inom hälsosäkerhetshelheten vid gränserna, som tagits tidigast 72 timmar och senast 120 timmar efter att en person anlänt till Finland. Dessa tester ersätts på kalkylmässig grund vid denna ansökningsomgång när de har utförts av någon annan aktör än de aktörer som upprätthåller gränsövergångsställena.
- Endast en organisation kan ansöka denna verksamhetspost.

De tester som inte ersätts med detta statsunderstöd ska inte ingå i det antal som anges (se nedan).

- Alla de tester vars kostnader inte ankommer på sökanden. Om ansökan görs för en eller flera andra kommuners räkning, ska antalet tester även subtraheras med alla de tester vars kostnader inte ankommer på de andra kommunerna.
- Tester som inte ersätts är åtminstone:

- De tester i kommuner med gränsövergångsställen som ersätts inom helheten av statsunderstöd för hälsosäkerhetsåtgärder vid gränserna. Social- och hälsovårdsministeriet kommer att ordna en separat utlysning av statsunderstöd för de kostnader som orsakats av hälsosäkerhetsåtgärder vid gränsövergångsställena.
- De tester för vilka kommunen får ersättning av Folkpensionsanstalten enligt lagen om gränsöverskridande hälso- och sjukvård (1201/2013).
- De tester som ska betalas av en annan kommun. Om sökanden är en sådan samkommun eller kommun i ett samarbetsområde som avses i 3 § i förordningen om understöd för covid-19-kostnader (överförd ansökningsrätt) som ansöker om understöd för medlemskommunernas räkning, kan antalet tester i ansökan också inbegripa de tester vars kostnader betalats av medlemskommunerna som en del av samkommunens normala faktureringsförfarande.
- De tester som tagits inom företagshälsovården och för vilka man fått eller ansökt om ersättning från Fpa. Kommunen kan få ersättning enligt sjukförsäkringslagen (3 kap. 7 §) för covid-19-testning den ordnar för sina anställda via en privat serviceproducent.

Frivilligt att uppge följande: antalet covid-19-fall per kommun: Antalet rapporterade covid-19-fall i den sökande kommunen eller kommunerna kan anges här.

2. Smittspårning (6 § i förordningen)

Ansökan gäller smittspårning: Välj Ja om ansökan gäller denna del av det verksamhetsspecifika understödet.

Frivilligt att uppge följande: antalet covid-19-fall per kommun:

Uppgifterna fås i första hand ur Institutet för hälsa och välfärds register över smittsamma sjukdomar, där smittfallen i första hand statistikförs enligt kundens hemkommun. Att fylla i detta är därför inte nödvändigt. Beloppet av understödet för smittspårning bestäms på basis av antalet smittfall i varje kommun. Antalet covid-19-fall per kommun under tiden 1.9.2021 – 31.12.2021 (frivilligt). Om understöd söks för andra kommuners räkning, ange också antalet smittfall i alla de andra kommuner för vilka understöd enligt antalet smittfall söks. Uppgifterna begärs för att kunna säkerställa att Institutet för hälsa och välfärds statistikuppgifter är riktiga.

3. Vaccination (7 § i förordningen)

Ansökan gäller vaccination: Välj Ja om ansökan gäller denna del av det verksamhetsspecifika understödet.

Frivilligt att ange följande: Ange antalet vaccinationer mot covid-19 per kommun. Antalet kända vaccinationer i den sökande kommunen eller kommunerna kan anges här.

Som grund för beräkningen av statsunderstödet används i första hand de uppgifter om antalet vaccinationer i varje kommun som samlas in av Institutet för hälsa och välfärd. Uppgifterna begärs för att kunna säkerställa att Institutet för hälsa och välfärds statistikuppgifter är korrekta.

Ange det antal vaccinationer som privata aktörer har utfört för kommunens räkning och som de privata aktörerna inte har fått betalt för av kommunen.

I 3 kap. 8 § (225/2021) i sjukförsäkringslagen (1224/2004) finns bestämmelser om en särskild ersättning som betalas till privata aktörer för vaccinering mot covid-19. En del kommuner har med privata aktörer ingått avtal

enligt vilka kommunen överlåter vacciner till privata aktörer så att de privata aktörerna täcker sina kostnader genom ersättningar enligt sjukförsäkringslagen.

Från det antal vaccinationer som används som grund för beräkningen av understödet avdras de vaccinationer som privata aktörer har utfört för kommunens räkning och som de privata aktörerna inte har fått betalt för av kommunen.

Om kommunen har ingått ett avtal med en privat aktör om att den privata aktören får betalt för vaccinationerna av kommunen, ska detta antal vaccinationer anges i ansökan. Antalet beaktas vid beräkningen av understödsbeloppet.

4. **Vårdkostnader** (8 § i förordningen)

Antalet vårddagar inom primärvården och antalet vårddagar inom den specialiserade sjukvården och intensivvården ska anges separat.

- Ange antalet vårddagar för dem alla. Antalet för primärvården ska även innehålla de vårddagar inom hemsjukhusvården som hör till primärvården, eller besöksdagarna om faktureringen baserar sig på besöksdagarna.
- Alla de antal vårddagar som anges ska också innehålla patienternas inskrivnings- och utskrivningsdagar.
- Med coronapatienter avses i fråga om detta understöd endast de patienter som har fått ett positivt coronatestresultat.
- Antalen ska i regel inte innehålla sådana vårddagar som betalats av en annan kommun eller samkommun. Om sökanden är en sådan samkommun eller kommun i ett samarbetsområde som avses i 3 § i förordningen om understöd för covid-19-kostnader som ansöker om understöd för medlemskommunernas räkning, kan antalet vårddagar som anges också inbegripa sådana vårddagar som medlemskommunerna fakturerats för som en del av samkommunens normala faktureringsförfarande.
- Ange för den vård för vilken understöd söks den kommun eller de kommuner för vilka understöd söks (primärvård, specialiserad sjukvård och intensivvård). T.ex. Tammerfors, Birkala.
- Vårddagarna inbegriper inte besök inom öppenvården, t.ex. besök av hemsjukvården. Inte heller besök på poliklinik beaktas vid beräkningen av understödsbeloppet.
- Vårddagarna inbegriper inte heller vårddagar för sådana patienter som misstänkts ha corona men som ännu inte har någon diagnos.

När det gäller den specialiserade sjukvården och intensivvården är det frivilligt att ange antalet för dessa vårddagar. Uppgiften begärs i första hand från Institutet för hälsa och välfärd. Uppgiften begärs för att kunna säkerställa att Institutet för hälsa och välfärds statistikuppgifter är korrekta.

Ansökan gäller vårddagarna inom primärvården: Välj Ja om ansökan gäller denna del av det verksamhetsspecifika understödet.

Ange antalet för de vårddagar inom primärvården för vilka ersättning söks. Inkludera också de vårddagar inom hemsjukhusvården som hör till primärvården, eller besöksdagarna om faktureringen baserar sig på

besöksdagarna. Understödsbeloppet för vårddagarna inom primärvården bestäms på basis av den uppgift som sökanden gett.

Ansökan gäller vårddagarna inom den specialiserade sjukvården och intensivvården: Välj Ja om ansökan gäller denna del av det verksamhetsspecifika understödet.

Antalet för dessa vårddagar ska anges om kommunen har ordnat den specialiserade sjukvården själv.

Frivilligt att ange följande: Antalet vårddagar inom den specialiserade sjukvården och intensivvården. Uppgiften begärs i första hand från Institutet för hälsa och välfärd. Det är frivilligt att ge denna uppgift.

Ansökningsblankett B (grön)

Denna ansökningsblankett ska endast användas om kommunen eller samkommunen vid den första ansökningsomgången 1.1.-31.8.2021 inte har ansökt om understöd för ett helt verksamhetsspecifikt delområde eller för en del av ett delområde, eller för övriga direkta kostnader.

- Bakgrundsuppgifterna om sökanden anges på samma sätt som i blankett A.
- De verksamhetsspecifika understöden (4-8 §) gäller 1.1 - 31.8.2021, och understödet för de övriga direkta kostnaderna 1.1 - 31.12.2021. De verksamhetsspecifika uppgifterna ska anges på samma sätt som i blankett A.
- Välj den verksamhet för vilken understödet söks: Du kan välja en eller flera verksamheter. Ange den kommun eller de kommuner för vilka understödet söks. Ange antalen för presentationerna,
- I motiveringsfältet ska man motivera varför det verksamhetsspecifika understöd som söks inte har sökt vid den första ansökningsomgången. Ange även för vilken tidsperiod ansökan gäller.

Bilaga: undertecknat följebrev till ansökan

Det undertecknade följebrevet ska bifogas till ansökan. Anvisningar för ifyllande:

Sökande: Den som ansöker om covid-19-understödet ska vara en sådan understödstagare som avses i 3 § i förordningen om covid-19- understöd. Fyll i kontaktuppgifterna för den sökande organisationen.

Anlitande av utländsk arbetskraft som saknar tillstånd: Ange om sökanden eller dennes företrädare under de senaste två åren har dömts till straff för att ha anlitat utländsk arbetskraft som saknar tillstånd eller påförts påföljdsavgift av Migrationsverket för att ha anställt arbetstagare som vistas olagligt i landet. Med företrädare avses en medlem av sökandens lagstadgade organ, såsom styrelsen eller ledningen. Som företrädare avses därtill en person som hos sökanden utövar faktisk bestämmanderätt eller som fungerar på sökandens vägnar på basis av ett anställningsförhållande eller uppdrag.

Ansökans offentlighet: sökandens åsikt innehåller affärshemligheter eller annan konfidentiell information. Information som anses vara konfidentiell måste tydligt markeras i ansökningshandlingarna separat.

Underskrift: Lämna alltid in ansökan undertecknad. Ansökan undertecknas av den person i organisationen som har namnteckningsrätt.