

Hakulomakkeiden täyttöohje: Valtionavustus covid-19-kustannuksiin; 2. hakukierros 2021

Valtionavustusta haetaan hakulomakkeilla (Excel: A, B) ja allekirjoitetulla saatteella. Hakemuksen saatteen allekirjoittaa hakijan nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö (Liite).

- Tarkista, että kaikki hakulomakkeessa tähdellä merkityt kohdat ovat täytettyjä ja kaikki tiedot ovat ilmoitettu oikein. Näin vältymme turhilta lisäselvityspyynnöiltä.

Tällä hakukierroksella haetaan korvausta vain sellaisiin toimintokohtiin, joihin ei ole haettu avustusta 1. hakukierroksella. Tässä haussa ei voi hakea lisäkorvausta aikaisemmin haettuun avustukseen.

Mahdolliset kysymykset ja lisätiedot:

- [Usein kysytyt kysymykset \(UKK\) – vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin](#)
- Jos et löydä UKK-sivulta vastausta kysymykseesi, lähetä se sähköpostiin koronakorvaukset.stm@gov.fi

Hakulomake A (oranssi)

Hakijan taustiedot

Hakijatahon nimi: Ilmoita hakijaorganisaation kokonainen, virallinen nimi. Valtionavustuksen hakija on covid-19-korvausasetuksen 3 §:n mukainen valtionavustuksen saaja. Täytä hakijaorganisaation yhteystiedot sekä hakemuksen allekirjoitettuun saatteeseen, että hakulomakkeeseen.

Hakijatahon sähköposti: Ilmoita hakijan sähköpostiosoite. Hakijatahon sähköpostiin lähetetään myös avustuspäätös, mikäli hakija antaa suostumuksen valtionavustuspäätöksen sähköiseen tiedoksiantoon.

Hakijan BIC: Ilmoita hakijaorganisaation pankkiyhteyden BIC-tunnistetieto.

Hakijan IBAN: Ilmoita hakijaorganisaation tilinumero, jolle avustus maksetaan, IBAN-muodossa.

Y-tunnus: Ilmoita hakijaorganisaation Y-tunnus.

Postiosoite: Ilmoita hakijaorganisaation postiosoite, johon myös valtionavustuspäätös voidaan postittaa, mikäli asiassa ei hyväksytä sähköistä tiedoksiantoa.

Postinumero ja postitoimipaikka: Ilmoita hakijaorganisaation postinumero ja postitoimipaikka.

Yhteyshenkilö lisätiedoille: Ilmoita sellaisen yhteyshenkilön nimi, jonka kautta on tarvittaessa saatavissa lisätietoja hakemukseen liittyen.

Yhteyshenkilön tehtävänimike: Ilmoita yhteyshenkilön tehtävänimike.

Yhteyshenkilön puhelin ja matkapuhelin: Ilmoita yhteyshenkilön puhelinnumerot.

Yhteyshenkilön sähköposti: Ilmoita yhteyshenkilön sähköpostiosoite.

Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon: Suostumus sähköiseen tiedonantoon tarkoittaa, että avustuspäätös voidaan lähettää sähköpostitse.

Toimintokohtaiset tiedot (sekä lomake A että B)

Luettele jokaisen toimintokohtaisen tiedon kohdalla kunta tai kunnat, joiden osalta haet avustusta tiedolle varattuun kohtaan (testaus, jäljitys, rokutus ja hoito). * Tämä on pakollinen tieto.

Avustusta yhteen toimintoon voi hakea yhden kunnan osalta vain yksi hakija. Avustusta kuhunkin toimintoon ei voi hakea yhtäaikaaisesti yhden kunnan osalta sekä kunta että kuntayhtymä. Valtionavustuksen hakijasta on säädetty asetuksen (860/2021) 3 §:ssä.

Mikäli haet avustusta useamman kuin yhden kunnan osalta, luettele kunkin toimintokohtaisen tiedon avokentässä kaikki ne kunnat, joiden puolesta haet avustusta. Täytä tieto, vaikka hakisit avustusta vain hakijaksi ilmoitetussa kunnassa toteutettujen toimintojen perusteella. Erottele kuntien nimet pilkulla. Esim. Tampere, Pirkkala jne.

1. Testaus (Asetus 5 §)

Haen avustusta testaukseen: Valitse kyllä, jos haet tätä osaa toimintokohtaisesta avustuksesta.

Ilmoita korvattavaksi haettavien testien määrä.

- Ilmoitettu testausmäärä saa sisältää muiden kuntien asukkaille tehtyjä testejä, joita ei ole laskutettu näiden kotikunnilta (pois lukien kotikunnattomat 12§).
- Ilmoitettu määrä saa sisältää ne testit, jotka sairaanhoitopiiri on laskuttanut kunnilta erikseen osana sairaanhoitoa. Osana sairaanhoitoa tehtävät testit on mahdollista laskuttaa jäsenkunnilta, jolloin jäsenkunnat voivat hakea näille korvausta.
- Testien määrään voi sisällyttää myös ne rajojen terveysturvallisuuskokonaisuuteen liittyvät kunnan tai kuntayhtymän järjestämät testit, joita on tehty, kun henkilö on saapunut maahan aikaisintaan 72 tuntia ja viimeistään 120 tuntia maahan saapumisensa jälkeen. Nämä testit korvataan laskennallisina tässä haussa, silloin kun niitä on toteutettu muun toimijan toimesta, kuin rajanylityspaikkoja ylläpitävät toimijat.
- Avustusta voi hakea vain yksi hakijataho.

Vähennä ilmoitettavasta määrästä testit, joita ei korvata tällä valtionavustuksella (katso alla).

- Kaikki ne testit, joiden kustannukset eivät jää hakijatahon vastuulle. Mikäli haet avustusta muun tai muiden kuntien puolesta, vähennä määrästä myös kaikki ne testit, joiden kustannukset eivät jää näiden kuntien vastuulle.
- Ei korvattavia ovat ainakin ne testit, jotka:

- Korvataan rajanylityspaikan omaaville kunnille rajojen terveysturvallisuuden valtionavustuskokonaisuudessa. Sosiaali- ja terveysministeriö tulee järjestämään erillisen valtionavustushaun kustannuksille, joita on syntynyt rajanylityspaikkojen terveysturvallisuudesta aiheutuneista toimista.
- Testit joiden kustannuksiin kunta saa rajat ylittävistä terveydenhuollosta annetun lain (1201/2013) mukaista korvausta Kansaneläkelaitokselta.
- Testit, jotka on laskutettu toiselta kunnalta. Kuitenkin mikäli hakijana on covid-19-avustusasetuksen 3 §:n tarkoittamalla tavalla (hakuoikeus siirretty) kuntayhtymä tai yhteistoiminta-alueen muu kunta, joka hakee avustusta jäsenkuntiensa puolesta, voi ilmoitettuun testausmäärään sisältyä myös testejä, jotka on laskutettu jäsenkunnilta osana kuntayhtymän tavanomaista laskutustoimintaa.
- Osana työterveyshuoltoa tehdyt testit, joista on saatu tai haettu korvausta Kelalta. Kunnan on mahdollista saada työntekijöilleen järjestämästään yksityisen palveluntuottajan tuottamasta covid-19-testauksesta sairausvakuutuslain mukaista (lain 3 luvun 7 §:ssä tarkoitettua) korvausta.

Vapaaehtoisesti ilmoitettava tieto: kuntakohtainen covid-19-tartuntojen määrä: Voit ilmoittaa tässä hakijakunnan tai kuntien tiedossa olevat covid-19-tartuntojen määrät.

2. Jäljittäminen (Asetus 6 §)

Haen avustusta jäljittämiseen: Valitse kyllä, jos haet tätä osaa toimintokohtaisesta avustuksesta.

Vapaaehtoisesti ilmoitettava tieto: kuntakohtainen covid-19-tartuntojen määrä.

Tieto saadaan ensisijaisesti THL:n tartuntatautirekisteristä, johon on tilastoitu tartuntojen määrä ensisijaisesti asiakkaan kotikunnan mukaan, eikä tämän tiedon ilmoittaminen ole siten välttämätöntä. Jäljittämistä koskeva avustusmäärä perustuu kuntakohtaiseen tartuntojen määrään. Ilmoita halutessasi kuntakohtainen covid-19-tartuntojen määrä aikavälillä 1.9.2021 – 31.12.2021. Mikäli haet avustusta muiden kuntien puolesta, sisällytä lukuun tartuntojen määrä kaikista kunnista, joiden tartuntamäärien perusteella avustusta haetaan. Tietoa pyydetään THL:n tilastodatan oikeellisuuden varmistamiseksi.

3. Rokottaminen (Asetus 7 §)

Haen avustusta rokottamiseen: Valitse kyllä, jos haet tätä osaa toimintokohtaisesta avustuksesta.

Vapaaehtoisesti ilmoitettava tieto: Ilmoita kuntakohtainen covid-19-rokotuskertojen lukumäärä. Voit ilmoittaa tässä hakijakunnan tai kuntien tiedossa olevat rokotusten määrät.

Valtionavustuksen laskennan perusteena käytetään ensi sijassa THL:n keräämää tietoa rokottamisten kuntakohtaisesta määrästä. Tietoa pyydetään THL:n tilastodatan oikeellisuuden varmistamiseksi.

Ilmoita sellaisten rokotusten määrä, jotka yksityiset toimijat ovat tuottaneet kunnan puolesta ja joista kunta ei ole maksanut yksityiselle toimijalle.

Sairasvakuutuslain (1224/2004) 3 luvun 8 §:ssä (225/2021) on säädetty erillisestä covid-19-rokottamisesta yksityisille toimijoille maksettavasta korvauksesta. Osa kunnista on tehnyt yksityisten toimijoiden kanssa

sopimuksia, joiden perusteella kunta luovuttaa rokotteita yksityisille toimijoille annettavaksi siten, että yksityinen toimija kattaa kustannuksensa sairausvakuutuslain mukaisten korvausten kautta. Avustuslaskennan perusteena käytettävästä rokotusten määrästä vähennetään ne rokotukset, jotka yksityiset toimijat ovat tuottaneet kunnan puolesta ja joista kunta ei ole maksanut yksityiselle toimijalle.

Jos kunta on tehnyt yksityisen toimijan kanssa sopimuksen, jonka perusteella kunta maksaa yksityiselle toimijalle rokotusten antamisesta, näiden rokotusten määrä otetaan huomioon avustuslaskennassa ja niiden määrä tulee ilmoittaa.

4. Hoito (Asetus 8 §)

Hoidon osalta hoitopäivien määrät ilmoitetaan erikseen perusterveydenhuollon hoitopäivien ja erityissairaanhoidon ja tehosairaanhoidon päivien osalta.

- Ilmoita jokaisessa kohdassa hoitopäivien lukumäärä. Sisällytä perusterveydenhuollon lukuun myös perusterveydenhuollon kotisairaalan hoitopäivät, tai käyntipäivät, jos laskutus on suoritettu käyntipäivien perusteella.
- Kaikkiin ilmoitettuihin hoitopäiviin sisällytetään potilaan tulo- ja lähtöpäivä.
- Covid-19-potilaaksi lasketaan tässä avustuksessa vain potilas, joka on todettu koronapositiiviseksi.
- Lukuihin ei lähtökohtaisesti sisällytetä sellaisia hoitopäiviä, jotka on laskutettu toiselta kunnalta tai kuntayhtymältä. Kuitenkin mikäli hakijana on covid-19-avustusasetuksen 3 §:n tarkoittamalla tavalla kuntayhtymä tai yhteistoiminta-alueen muu kunta, joka hakee avustusta jäsenkuntiansa puolesta, voi ilmoitettuun hoitopäivien määrään sisältyä myös sellaisia hoitopäiviä, jotka on laskutettu jäsenkunnilta osana kuntayhtymän tavanomaista laskutustoimintaa.
- Luettele jokaisessa kohdassa, jonka osalta haetaan avustusta, erikseen kunta tai ne kunnat, joiden osalta avustusta haetaan: (perusterveydenhuolto, erityissairaanhoito ja tehohoito). Esim.: Tampere, Pirkkala.
- Hoitopäiviin ei sisällytetä avohoidon käyntejä, esimerkiksi kotisairaanhoidon käyntejä, eikä avustuksen määrittämisessä huomioida myöskään poliklinikkakäyntejä.
- Hoitopäiviin ei myöskään sisällytetä sellaisten potilaiden hoitopäiviä, joita epäillään koronapotilaiksi, mutta joilla ei vielä ole diagnoosia

Sekä erityissairaanhoidon että tehohoidon osalta on hakijan vapaaehtoista ilmoittaa näiden hoitopäivien lukumäärä niille määritellyssä kentässä. Tämä tieto saadaan ensisijaisesti THL:ltä. Tietoa pyydetään THL:n tilastodatan oikeellisuuden varmistamiseksi.

Haen avustusta perusterveydenhuollon hoitopäivien osalta: Valitse kyllä, jos haet tätä osaa toimintokohtaisesta avustuksesta.

Ilmoita korvattavaksi haettavien perusterveydenhuollon hoitopäivien määrä. Sisällytä lukuun myös perusterveydenhuollon kotisairaalan hoitopäivät, tai käyntipäivät, jos laskutus on suoritettu käyntipäivien perusteella, Avustus määritetään perusterveydenhuollon hoitopäivien osalta hakijan antaman tiedon perusteella.

Haen avustusta erikoissairaanhoidon ja tehohoidon hoitopäivien osalta: Valitse kyllä, jos haet tätä osaa toimintokohtaisesta avustuksesta.

Mikäli kunta on itse järjestänyt erikoissairaanhoidon, ilmoita näiden hoitopäivien lukumäärä.

Vapaaehtoisesti ilmoitettava tieto: Erikoissairaanhoidon ja tehohoidon hoitopäivien lukumäärä. Tämä tieto saadaan ensisijaisesti THL:ltä. Tiedon ilmoittaminen on vapaaehtoista.

Hakulomake B (vihreä)

Tätä hakulomaketta käytetään vain siinä tilanteessa, jos kunta tai kuntayhtymä ei ole hakenut avustusta osittain tai kokonaan jonkin toimintakohtaisen osa-alueeseen tai muihin välittömiin kustannuksiin 1. avustushaussa eli aikaväliltä 1.1 -31.8.2021.

- Hakijan taustatiedot täytetään samoin kuin lomakkeella A.
- Toimintokohtaiset (4 – 8 §) avustukset kohdistetaan aikavälille 1.1 -31.8.2021 ja muut välittömät kustannukset aikavälille 1.1 – 31.12.2021. Toimintokohtaiset tiedot täytetään samojen ohjeiden mukaisesti kuin lomakkeella A.
- Valitse minkä toiminnon osalta avustusta haetaan: Voit valita yhden tai useampia. Ilmoita kunta tai kunnat joiden osalta haet avustusta. Ilmoita suoritelmäärät.
- Aikaväli ja perustelut -kenttään tulee täyttää perustelut sille, miksi kyseistä toimintokohtaista avustusta ei ole haettu 1. hakukierroksella. Ilmoita myös millä aikavälillä haet avustusta.

Liite: hakemuksen allekirjoitettu saate

Hakemukseen tulee liittää allekirjoitettu saate. Täyttöohjeet:

Hakija: Täytä hakijaorganisaation yhteystiedot.

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö: Ilmoita, onko hakija tai hakijan edustaja tuomittu viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai Maahanmuuttoviraston määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa oleskelevien työntekijöiden palkkaamisesta. Edustajalla tarkoitetaan avustuksen hakijan lakimääräisen toimielimen, kuten hallituksen tai johdon jäsentä. Edustajaksi määritellään lisäksi avustuksen hakijan tosiasiallista päätösvaltaa käyttävä tai avustuksen hakijan puolesta työsuhteen tai toimeksiannon perusteella toimiva henkilö.

Hakemuksen julkisuus: Lähtökohtaisesti valtionavustushakemus ja sen liitteet ovat julkisia asiakirjoja. Ilmoita, mikäli hakemus tai sen liitteet sisältävät hakijan käsityksen mukaan liikesalaisuuksia tai muita salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettäviksi katsottavat tiedot tulee merkitä hakemusasiakirjoihin selkeästi erikseen.

Allekirjoitus: Toimita hakemus aina allekirjoitettuna. Hakemuksen allekirjoittaa hakijan nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.