

**PÄÄTÖS OMAISUUDEN HALTUUNOTOSTA**  
(Mielenterveyslaki 22 g §)

(täytetään lomakkeen kielellä)

<b>1. Potilaan henkilötiedot</b>	Sukunimi	Henkilötunnus
	Etunimet	
	Mielenterveyslain 2-4 ja 4 b luvuissa tarkoitetulla tavalla <input type="checkbox"/> hoitoon tai tutkimukseen määrätty <input type="checkbox"/> tarkkailuun otettu	
<b>2. Potilaalta haltuun otettu omaisuus</b>	<input type="checkbox"/> lista liitteenä	
	Omaisuu- den hal- tuunoton ajankohta ja haltuunottaja	Päiväys
<b>3. Päätös</b>	<p>Edellä mainittu potilaalta haltuun otettu omaisuus</p> <input type="checkbox"/> pidetään toimintayksikön hallussa ja palautetaan potilaalle viimeistään hoidon päätyttyä, jollei omaisuuden palauttamisesta tai hävittämisestä muussa laissa toisin säädetä <input type="checkbox"/> pidetään toimintayksikön hallussa ja palautetaan potilaalle viimeistään hoidon päätyttyä, jollei omaisuuden palauttamisesta tai hävittämisestä muussa laissa toisin säädetä, lukuun ottamatta seuraavaa omaisuutta, joka palautetaan heti	
<p>Potilaalle heti palautettava omaisuus:</p> <p>Omaisuu- den palauttamisessa potilaalle, luovuttamisessa poliisille tai hävittämisessä noudatetaan seuraavia säännöksiä:</p> <input type="checkbox"/> alkoholipitoiset aineet: alkoholilaki (1102/2017) 86 § 4 mom. <input type="checkbox"/> huumausaineet: huumausainelaki (373/2008) 8 § <input type="checkbox"/> vaaralliset esineet ja aineet: järjestyslaki (612/2003) 9 §, 10 § ja 21 § tai poliisilaki (872/2011) 2 luvun 14 § <input type="checkbox"/> ampuma-aseet, patruunat ja erityisen vaaralliset ammuksiset: ampuma-aselaki (1/1998) 92 § <input type="checkbox"/> muun lain (minkä) säännöksiä <p>Muu laki, mikä:</p>		

<p><b>4.</b> <b>Perustelut</b></p>	<p>Haltuunoton syy</p> <p><input type="checkbox"/> potilaalla on hallussaan päihteitä tai huumausaineiden käyttöön erityisesti soveltuvia välineitä</p> <p><input type="checkbox"/> potilaalla on hallussaan potilaan tai muiden henkilöiden terveyttä tai turvallisuutta vaarantavia aineita tai esineitä</p> <p><input type="checkbox"/> sairautentilansa vuoksi potilas todennäköisesti hävittää rahansa tai muut maksuvälineensä</p> <p><input type="checkbox"/> potilaan hallussa oleva aine tai esine haittaa vakavasti hoitoa tai toimintayksikön yleistä järjestystä</p> <hr/> <p>Tarkemmat perustelut (kirjattava aina päätökseen):</p>
<p><b>5.</b> <b>Kuuleminen</b></p>	<p>Potilaalle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus tulla kuulluksi hallintolain (434/2003) 34 ja 36 §:n mukaisesti. Lailisen edustajan puhevallasta ja kuulemisesta säädetään hallintolain 14, 15 ja 34-36 §:ssä. Mahdollinen kuulematta jättäminen on perusteltava hallintolain 34 §:n 2 momentin mukaisesti. Potilaan lausuma kirjataan päätökseen sellaisenaan, minkä lisäksi päätökseen voidaan liittää potilaan kirjallinen selvitys, jos potilas on antanut sellaisen. Jollei potilas ilmaise kuultuna mielipidettään, päätökseen kirjataan selvitys siitä, miten potilaalle on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi.</p>
<p>Potilaan kuuleminen</p>	<p>Potilaan mielipide</p> <p><input type="checkbox"/> Liitteenä potilaan kirjallinen selvitys, jos potilas on antanut sellaisen</p>

Laillisen edustajan kuuleminen	Laillisen edustajan nimi:	<input type="checkbox"/> edunvalvoja
		<input type="checkbox"/> huoltaja
		<input type="checkbox"/> muu laillinen edustaja, kuka?
	Laillisen edustajan mielipide:	
	<input type="checkbox"/> Liitteenä laillisen edustajan kirjallinen selvitys, jos laillinen edustaja on antanut sellaisen	
	Laillisen edustajan nimi:	<input type="checkbox"/> edunvalvoja
		<input type="checkbox"/> huoltaja
		<input type="checkbox"/> muu laillinen edustaja, kuka?
	Laillisen edustajan mielipide:	
	<input type="checkbox"/> Liitteenä laillisen edustajan kirjallinen selvitys, jos laillinen edustaja on antanut sellaisen	
<b>6. Päiväys ja allekirjoitus</b>	Päivämäärä	Lääkärin allekirjoitus
	Sairaala	Nimen selvennys, arvo, virka-asema ja yksilöintitunnus
<b>7. Lisätietojen antaja</b>	Päätöksestä antaa asianosaiselle tarvittaessa lisätietoja: Nimi ja yhteystiedot	

<b>8.</b> <b>Tiedoksianto</b>	Päätöksen tiedoksianto potilaalle.		
	Pvm	Tiedoksiannon vastaanottajan nimi:	Tiedoksiannon toimittajan nimi ja allekirjoitus
		Allekirjoituksellani vahvistan, että olen saanut tänään tiedoksi omaisuuden haltuunottoa koskevan päätöksen:	
	Päätös annettiin tiedoksi yllä mainittuna päivänä, mutta potilas kieltäytyi allekirjoittamasta tiedoksiantoa.		
	Todistavat:		
	Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys	
<b>9.</b> <b>Valitusosoitus</b>	Päätöksen tiedoksianto lailliselle edustajalle		
	Pvm	Tiedoksiannon vastaanottajan nimi ja allekirjoitus tai tiedoksiantotapa. (Jos päätös annetaan tiedoksi muutoin kuin henkilökohtaisesti, merkitään allekirjoituksen sijaan tiedoksiantotapa.)	Tiedoksiannon toimittajan nimi ja allekirjoitus
	Tähän päätökseen saa hakea muutosta seuraavalta valitusviranomaiselta:		
	<input type="checkbox"/> Helsingin hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Hämeenlinnan hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Itä-Suomen hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Turun hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Vaasan hallinto-oikeus <input type="checkbox"/> Ahvenanmaan hallintotuomioistuin		
	Valitusviranomaisen osoite ja sähköisen asioinnin yhteystiedot:		

### **Muutoksenhakuohje**

Muutosta tähän päätökseen saa hakea kirjallisella valituksella yllä mainitulta hallinto-oikeudelta. Valitusaika on neljätoista (14) päivää tiedoksisaantipäivästä, tätä päivää lukuunottamatta. Tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Kun päätös on annettu tiedoksi todisteellisenä sähköisenä viestinä, jolloin päätöksen noutaminen edellyttää tunnistautumista, päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun päätös on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä (palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta). Jos päätöstä ei ole noudettu seitsemän (7) päivän kuluessa viranomaisen ilmoituksesta, valitusajan laskeminen alkaa vasta päätöksen muusta tiedoksiannosta. Kun päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä muutoin kuin todisteellisesti, vastaanottajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Kun päätös on annettu tiedoksi kirjeitse ilman saantitodistusta, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä kirjeen lähettämisestä, ellei muuta näytetä. Viranomaiselle tiedoksi annetun päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan tiedoksisaaduksi, ellei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Edunvalvojan, huoltajan tai muun laillisen edustajan oikeuteen käyttää muutoksenhakuasiassa vajaavaltaisen puolesta puhevaltaa sovelletaan, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja vaatimusten perustelut. Lisäksi on ilmoitettava, mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen viireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään. Viranomaiselle saapunutta asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisella voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Valitukseen on liitettävä: 1) tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen, 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, ellei se käy ilmi tästä päätöksestä, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on lauantai, sunnuntai, pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä taikka joulu- tai juhannusaatto, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Valituksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähetyksenä, sähköisellä tiedonsiirtomenetelmällä tai lähettä käyttäen. Valituksen lähettäminen postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse tai sähköisesti valitusasiakirjat on lähetettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti lähetetyn valituskirjelmän on oltava ennen valitusajan päättymistä hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että hallinto-oikeus pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa.

Hallinto-oikeudelle osoitettu valitus voidaan antaa valitusajan kuluessa myös sairaalaan psykiatrisesta hoidosta vastaavalle ylilääkärille tai muulle tehtävään määrättylle henkilölle. Ylilääkäri toimittaa valituskirjelmän hallinto-oikeudelle ja liittää siihen oman lausuntonsa sekä valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat.

	Valitus voidaan sairaalassa toimittaa:
<b>I 0.</b> <b>Valituksen vastaanottaminen</b>	Valituksen vastaanottaja, nimi ja virka-asema tai tehtävänimike
	Valituksen jättöaika, pvm, klo
	Valituskirjelmän vastaanottamisesta on annettava todistus ja valituskirjelmään on tehtävä merkintä valituskirjelmän antajasta ja antamisajasta. Ylilääkärin on viipymättä lähetettävä valituskirjelmä, valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja valituksen johdosta antamansa lausunto edelleen valitusviranomaiselle.
<b>I 1.</b> <b>Päätöksen täytäntöönpano</b>	Omaisuuuden haltuunottoa koskeva päätös voidaan panna täytäntöön heti muutoksenhausta huolimatta. Kun päätökseen on haettu muutosta, muutoksenhakuviranomaisen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi.