|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Saapunut | Hankenumero | Käsittelijät |
| STM logo suomi1.JPG |  |  |
|  | **HAKEMUS Tartuntatautien valvonnan määrärahasta**VUODELLE       |
|  |
|  |  |  |
| Vastaanottaja | [ ]  Sosiaali- ja terveysministeriö |
| **Hakija**  | Hakemuksesta vastaava taho, yhteistyöhankkeen koordinaattori (yhteistyötahot ilmoitetaan kohdassa 8)      |
| Vastuuhenkilö | Nimi       | Asema       |
| Postilokero      | Katuosoite ja postitoimipaikka      |
| Puhelin      | Telefax      | S-posti      |
| **Yhteyshenkilö** | Nimi       | Asema       |
| Postilokero      | Katuosoite ja postitoimipaikka      |
| Puhelin      | Telefax      | S-posti      |
| **Hankkeennimi**  |       | [ ] **Hankkeeseen osallistuu yhteistyötahoja** Yksityiskohtaiset tiedot kohdassa 8 |
| **Hankkeenkokonaiskesto**  |       |
| **Hankkeenpäämäärä**  | Mikä on hankkeen tarkoitus tai yleinen päämäärä (enintään 40 merkkiä)?      |
| **Hankkeenyhteenveto**  | Tiivistelmä hankkeen tarkoituksesta, tavoitteista, toteutuksesta, vaikutuksista ja tuotoksista.       |
| **Haettava summa**  | Haettava summa. Summa merkitään myös kohtaan 12 ja 13      e | Myönnetty (STM täyttää)      e |
| **Hankkeen aikaisempi** **tuki** | Hanketta on tuettu aikaisemmin tartuntatautien valvonnan määrärahoista[ ]  Kyllä; vuosina      [ ]  Ei |

8/2011

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Hankkeen tausta** | Hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen liittyviä taustatietoja ja historiaa aiemmista vastaavista hankkeista.      |
| **2. Hankkeen sisältö ja tavoitteet** | Hankkeen pääasiallinen sisältö ja tavoitteet, johon hankkeella pyritään.      |
| **3. Toteuttamistapa ja -ympäristö** | Esim. kuka tekee, mitä, missä ja miten tehdään, kenen kanssa ja minkä/kenen hyväksi? Osallistuuko mahdollinen kohderyhmä hankkeen toimeenpanoon? Millainen on hankkeen tarve ihmisten/hyödynsaajien näkökulmasta? Onko käynnissä muita samanaikaisia hankkeita?      |
| **4. Aikataulutyövaiheineen**  | Toimintojen aikataulu päävaiheittain sinä vuonna, jota hakemus koskee (esim. aloitus, suunnittelu, materiaalin valmistelu, toiminta, tulosten arviointi, raportointi, lopetus).      |
| **5. Hankkeen talousarvion kuvaus** | Kuvaa hankkeen talousarvio (erittely kohdassa 12) Kuvataan myös toimijan erityisosaaminen ja esitetään puitteet, (henkilöstö, tilat, välineet ja laitteet) taloudelliset voimavarat, palkattava henkilöstö ja heidän työkuukausiensa määrä henkilöittäin, vakituisen henkilöstön osallistuminen (työkuukaudet), vapaaehtoistyön osuus/määrä sekä mitä toimintoja/tehtäviä aiotaan korvata palkkioperusteisesti tai ostaa muualta.      |
| **6. Tuotokset** | Luettelo hankkeen tärkeimmistä suunnitelluista tuotoksista.                                                   |
| **7. Tulosten levittäminen ja tiedottaminen** | Suunnitelma tulosten levittämisestä ja tiedottamisesta      |
| **8. Luettelo yhteistyötahoista**  | Luettelo sovituista yhteistyötahoista (yhteyshenkilö, puhelin tai muu yhteystieto). Onko sopimusta?                                              |
| **9. Eettiset näkökohdat** | Millaisia eettisiä kysymyksiä hankkeeseen mahdollisesti liittyy? Miten ne otetaan hankkeessa huomioon?Tutkimusten osalta selvitetään, milloin tutkimus on käsitelty eettisessä toimikunnassa, ja liitetään mukaan toimikunnan lausunto.      |
| **10. Riskiarvio** | Millaisia riskejä tai odottamattomia vaikutuksia hankkeeseen voi liittyä (esim. tavoitteet, tulokset, toteutus, voimavarat, yhteistyöjärjestelyt, kohderyhmään liittyvät tekijät, ei-toivotut vaikutukset)? Millä ehdoilla hanke voi toteutua tai mikä voisi vaarantaa hankkeen toteuttamisen osittain tai kokonaan?      |
| **11. Lisätietoja** |        |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Hankkeen kustannus-arvio**  | **Palkat ja henkilösivukulut**  | **Yhteensä euro** | **Tartuntatautien valvonnan määräraha**  | **Lisätietoja** |
|  **Palkat** |       |       |       |
|  *Palkkiot* |       |       |       |
|  *Henkilösivukulut* |       |       |       |
|  *Palkat ja henkilösivukulut yhteensä* |       |       |       |
| Matkakulut |  |  |  |
|  Kotimaa |       |       |       |
|  *Ulkomaat (perusteltava kohdassa 11)* |       |       |       |
|  *Matkakulut yhteensä* |       |       |       |
| Aineistokulut *(esim. monisteet, kopiot)* |       |       |       |
| Tarvikekulut |       |       |       |
| Raportointi- ja julkaisukulut *(painotuotteet)* |       |       |       |
| Puhelin-, ATK- ja tietoliikennekulut, postitukset |       |       |       |
| Laitevuokrat  |       |       |       |
| Kohtuulliset hallintokulut |       |       |       |
| Muut kulut  |       |       |       |
| Kulut yhteensä |       |       |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Rahoitus** | Rahoituslähde | Toteutuma | Myönnetty | Suunnitelma | Rahoituksen tilanne (esim. suunniteltu hakua, hakemus tekeillä, haettu, myönnetty vuodelle/vuosille; koska päätöstä odotetaan, tuoton käyttö) |
|  |  | Edellinen vuosi (e) | Kuluva vuosi (e)  | **Hakemus vuosi (e)** | 2. vuosi (e) | 3. vuosi (e) |
|  | Tartuntatautien valvonnan määräraha |       |       |  |       |       | --- |
|  | Raha-automaattiyhdistys |       |       |  |       |       |  |
|  | Euroopan Unioni |       |       |  |       |       |  |
|  | Muu rahoitus (eriteltävä) |       |       |  |       |       |  |
|  | Oma rahoitus |       |       |  |       |       |  |
|  | Tuotot |       |       |  |       |       |  |
|  | Yhteensä | e |  | e |  | e |  | e |  | e |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **14. Liitteet** | Liitteet. Tutkimushankkeista liitetään mukaan tutkimussuunnitelma.      |
| **Päiväys ja allekirjoitus** | Päiväys       Nimi       Allekirjoitus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |