

ESR-
hakuinfo
17.5.2017

Työ, työkyky ja innovaatiot

Haun rakenne ja aikataulu

Siru Nylén-Karo

Haku on kolmevaiheinen

- Ensimmäinen vaihe on *ideahaku* 17.5. - 16.6.välisenä aikana, jossa hakijat kuvaavat lyhyesti pääkohdat hankeideasta idealomakkeelle.
- Toisessa vaiheessa (*kokeilut*) haku on auki loppusyksystä, tn. 1.10.- 31.12.2017.
- Kolmannen vaiheen (*toteutus*) haku avataan arviolta 2018-2019 vaihteessa.
- II- ja III-vaiheen haku tehdään EURA 2014-järjestelmässä. Hakemukset tulee jättää toimintalinjalle 3 erityistavoitteeseen 7.1. *Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen*.
- Toisen vaiheen hankkeiden tulee olla valtakunnallisia tai niiden tulee olla valtakunnallisesti merkittäviä laajempia kokonaisuuksia ylimaakunnallisesti.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



I vaihe : Ideahaku 17.5.-16.6.2017

- Ensimmäisessä vaiheessa hakijoita pyydetään esittämään projekti-ideansa tiivistetysti, erillisellä ideahakua varten laaditulla lomakkeella
- Idealomake: <http://stm.fi/rahoitus-ja-avustukset/eun-rakennerahastot/kaynnissa-olevat-hankehaut>
- Ideahakulomake täytetään **16.6. klo 23:59** mennessä webropoliin.
- Ideat käsitellään sosiaali- ja terveysministeriössä hankehaun valmisteluryhmässä ja niihin pyydetään lausuntoja asiantuntijoilta.
- Kaikille projekti-ideoille annetaan kirjallinen palaute sähköpostilla.
 - 1) suositellaan hakemuksen jättämistä hakuun,
 - 2) ei suositella hakemuksen jättämistä hakuun tai
 - 3) annetaan vinkkejä hakemuksen parantamiseen/täydentämiseen ennen hakemuksen jättämistä hakuun.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Mitä idealomakkeella kuvataan?

- Hankkeen tarve ja tavoite
- Hankeen kohderyhmä, välillinen ja välitön sekä konkreettiset toimenpiteet
- Syntyvät tulokset, jatkuvuus
- Mitkä työpaikkojen arjen ongelmat hanke ratkaisee?
- Keitä ongelmat koskevat ja kenen kanssa ne ratkaistaan?
- Miten ongelmien ratkaisut näkyvät pysyvinä muutoksina työpaikoilla?

Erityiset valintaperusteet

Erityistavoite 7.1 Tuottavuuden ja työhyvinvoinnin parantaminen

Hanke

- edistää työhyvinvointia ja/tai työn tuottavuutta välittömästi tai välillisesti.
- kehittää uudenlaisia ratkaisuja tai tuotetaan erityistä lisäarvoa olemassa oleviin toimenpiteisiin organisaatioiden uudistumisen ja kilpailukyvyn edistämiseksi.
- edistää toimijoiden verkottumista ja/tai erilaisia yhteistyön muotoja.
- edistää - erityisesti ikääntyvien - työurien pidentämistä ja työllisyyttä.
- toimenpiteet edistävät vähähiilistä taloutta
- tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa
- tukee yhdenvertaisuutta
- tukee kestävän kehityksen periaatteita
- tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa.

Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Mitä hankkeessa tehdään - muista 4T

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset
Aito ja tunnistettu tarve/ongelma, johon haetaan ratkaisua	Tavoite, joka liittyy tarpeeseen, ongelman ratkaisuun	Toimenpiteet, joilla tavoite on tarkoitus saavuttaa.	Mitä toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan.
Perustelut: - Selvitykset - Tutkimukset - Tavoiteohjelmat Kuvaa olemassa oleva ongelma. Älä kuitenkaan kirjoita kaikkea. Osoita, että tunnet asian.	Huomioi: Tavoitteet on kuvattava selkeästi. Tavoite ei ole tekemistä, edistämistä, kehittämistä, parantamista vaan haluttu muutos.	Toimenpiteet tulee olla myös selkeästi esitetty ja niiden on liityttävä tavoitteiden toteuttamiseen. Hankkeen taloushallinto ei ole toimenpide.	Mitattavia, määrällisiä tai toiminnallisia tuloksia. Tuloksena tulisi olla tavoitteen saavuttaminen tai ongelman ratkaisu. Konkretia!

Yhteishanke

- STM edellyttää kumppanuutta
- Hakulomakkeessa kysytään roolia: koordinaattori/osatoteuttaja
- Pää toteuttaja koordinoi koko hanketta sekä toteuttaa osan toimenpiteistä
- Osatoteuttajalla on *oma rajattu kokonaisuutensa* hankkeesta
- Osatoteuttajan tavoitteet, toimenpiteet ja tulokset ovat osa koko hankkeen sisällöstä ja niiden tulee olla löydettävissä koko hankkeen suunnitelmasta
- Osatoteuttajat mukaan todellisen tarpeen pohjalta

Lisätietoja

Siru Nylén-Karo siru.nylen-karo@stm.fi

02951 63244

Ritva Partinen ritva.partinen@stm.fi

02951 63330

Kristiina Mukala kristiina.mukala@stm.fi

02951 63325

Hannu Stålhammar hannu.stalhammar@stm.fi

02951 63469



Kiitos!