

15.11.2017

STM/1508/2017

Asia Tarjouspyyntö: Sosiaali- ja terveysministeriön kärkihankkeiden arviointi

1. Tarjouspyyntö

Sosiaali- ja terveysministeriö (jäljempänä "Hankintayksikkö") pyytää tarjoustanne ministeriön vastuulla olevien kärkihankkeiden arvioinnista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*).

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus Euroopan Unionin virallisessa TED-tietokannassa ja osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi (Hilma). Tarjouspyyntö liitteineen on julkaistu hankintailmoituksen yhteydessä.

Tarjouspyyntö liitteineen on lisäksi julkaistu hankintayksikön verkkosivuilla (<https://stm.fi/karkihankkeiden-arviointi>).

2. Hankinnan tausta, tarkoitus ja tavoitteet

Hankinnan kohteena on sosiaali- ja terveysministeriön vastuulla olevien kärkihankkeiden (5 kpl) erillisarvioinnit sekä kärkihankkeiden yhteisarviointi. Arviointi keskittyy tavoitteiden ja toimenpiteiden, johtamisen ja ohjauksen, tulosten ja vaikutusten sekä muutoksen pysyvyyden ja odotetun vaikuttavuuden arviointiin. Arvioinnilta edellytetään kehittävää otetta ja sen tavoitteena on osaltaan myös tukea kärkihankkeiden toteuttamista jo hankeaikana sekä nostaa esiin muutostarpeita.

Hallituksen kärkihankkeet - tausta

Pääministeri Juha Sipilän hallituksen strateginen ohjelma määrittelee Suomen tulevaisuuden vision "Suomi vuonna 2025 on uudistuva, välittävä ja turvallinen maa, jossa jokainen meistä voi kokea olevansa tärkeä. Yhteiskunnassamme vallitsee luottamus.". Hallituksen tavoitteena on nostaa Suomen talous kestävästi kasvun ja koheenevan työllisyyden uralle sekä turvata julkisten palvelujen ja sosiaaliturvan rahoitus. Hallitusohjelmansa avulla hallitus vie eteenpäin välttämättömiä uudistuksia viidellä painopistealueella yhteensä 26 kärkihankkeessa. Lisäksi hallitus toteuttaa eläkeuudistuksen, SOTE-uudistuksen, karsii kuntien tehtäviä ja velvoitteita sekä uudistaa alue- ja keskushallintoa. Sosiaali- ja terveysministeriön vastuulla on viisi hyvinvointiin ja terveyteen liittyvää kärkihanketta, joihin panostetaan hallituskaudella 2015-2019 yhteensä 130 miljoonaa euroa.

Hallitusohjelmassa määriteltiin tavoite 2025:

Suomalaiset voivat paremmin ja kokevat pärjäävänsä erilaisissa elämäntilanteissa. Jokainen ihminen kokee voivansa vaikuttaa, tehdä valintoja ja ottaa vastuuta. Sosiaali- ja terveydenhuollossa painopiste on ennaltaehkäisyssä, hoitoketjut ovat suju-



via, henkilöstö voi hyvin ja tietojärjestelmät toimivat. Uudistuksen myötä yhteisillä varoilla saadaan enemmän terveyttä ja hyvinvointia.

Hallituskaudelle asetettiin seuraavat tavoitteet:

- Terveyden edistäminen ja varhainen tuki ovat vahvistuneet poikkihallinnollisesti päätöksenteossa, palveluissa ja työelämässä lainsäädäntömuutoksilla sekä paremmalla toimeenpanolla. Terveys- ja hyvinvointierot ovat kaventu-neet.
- Eri-ikäisten ihmisten vastuuta omasta terveydentilasta sekä elämäntavoista on tuettu. Julkinen palvelulupaus on määritelty yhteiskunnan taloudellisen kantokyvyn puitteissa. Ihmisten erilaisissa elämäntilanteissa toimivia valintoja on mahdollistettu enemmän.
- Lasten ja perheiden hyvinvointi ja omat voimavarat ovat vahvistuneet.
- Ikääntyneiden ihmisten kotiin saatavia palveluja on painotettu. Omaishoitoa on vahvistettu.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus on parantanut peruspalveluja ja tietojärjestelmiä.
- Sosiaaliturvaa on uudistettu osallistavaksi ja työhön kannustavaksi.
- Järjestötyö ja vapaaehtoistoiminta ovat helpottuneet ja yhteisöllisyys lisääntynyt normeja purkamalla.

Lisätietoja:

<http://valtioneuvosto.fi/hallitusohjelman-toteutus/hyvinvointi>

<http://stm.fi/hankkeet>

Kärkihanke 1: Palvelut asiakaslähtöisiksi

Palvelut asiakaslähtöisiksi -kärkihankkeessa kokeillaan erilaisia tapoja toteuttaa so-te-palvelut, niin että jokainen voi saada tarvitsemansa palvelut ajasta ja paikasta riippumatta. Asukkaiden kokemukset ja osallistuminen ovat lähtökohtia sosiaali- ja terveydenhuollon toimintatapojen kehittämisessä. Lopulliset palvelut ja toimintamallit syntyvät maakunnissa kokeilujen kautta, asiakaskokemusten ja -palautteen perusteella. Asiakkaalle uudet palvelut lisäävät joustavuutta ja valinnanvapautta sote-palvelujen käyttöön. Asiakas saa paremmin tukea toimintakyvyn ylläpitämiseen ja omahoitoon ja löytää sote-palvelut helpommin.

Hanke koostuu kuudesta osahankkeesta: maakuntien tekemä palvelulupaus, asiakkaiden ja asukkaiden kokemustiedon tuominen osaksi palvelujärjestelmää, palvelukanavia lisäävä sähköisten omahoitopalvelujen kehittäminen, asiakkaan valinnanvapautta lisäävä palvelusetelikokeilu, asumiseen perustuvan sosiaaliturvan uudistaminen sekä perustulokokeilu.

Lisätietoja kärkihankkeesta: <http://stm.fi/hankkeet/asiakaslahtoisuus>

Kärkihankkeen 1 seikkaperäinen kuvaus sekä kärkihankekohtaiset arviointikysymykset on selostettu tarkemmin liitteessä 2.



Kärkihanke 2: Edistetään terveyttä ja hyvinvointia sekä vähennetään eriarvoisuutta

Kärkihankkeen tavoitteena on lisätä terveitä elämäntapoja ja vahvistaa mielenterveyttä, torjua yksinäisyyttä, vähentää rakennuksista aiheutuvia terveyshaittoja sekä kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja. Hanke koostuu kolmesta projektista: hyvät käytännöt pysyvään käyttöön, terveellisten talojen Suomi sekä pysyvät rakenteet ministeriöiden väliseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöhön.

Järjestöt, kunnat ja asiantuntijalaitokset levittävät laajasti hyviä käytäntöjä, jotka vaikuttavat ihmisten osallisuuteen, mielenterveystaitoihin sekä elintapoihin, kuten liikunta- ja ravitsemustottumuksiin, nukkumistottumuksiin, päihteiden käyttöön ja tupakointiin. Hyviä käytäntöjä kohdennetaan erityisesti niihin väestöryhmiin, joissa hyvinvointi ja terveys ovat keskimääräistä huonompia. Rakennusterveydestä tuetaan tietoa ja viestitään sekä ohjeistetaan eri toimijoita käsittelemään rakennusterveyteen liittyviä kysymyksiä tarkoituksenmukaisesti. Ministeriöt kehittävät poikkihallinnollista yhteistyötä, jonka avulla hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja eriarvoisuuden kaventaminen tulevat osaksi jokaisen hallinnonalan toimia.

Lisätietoja kärkihankkeesta: <http://stm.fi/hankkeet/terveys-ja-hyvinvointi>

Kärkihankkeen 2 seikkaperäinen kuvaus sekä kärkihankekohtaiset arviointikysymykset on selostettu tarkemmin liitteessä 3.

Kärkihanke 3: Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma

Lapsi- ja perhepalveluiden hajanainen palvelujärjestelmä uudistetaan lapsi- ja perhelähtöiseksi maakuntien ja uuden kunnan toimintaympäristöön. Toteutetaan kokonaisvaltainen uudistus, jossa siirretään painopistettä kaikille yhteisiin ja ennaltaehkäiseviin palveluihin sekä varhaiseen tukeen ja hoitoon. Luodaan lapsen oikeuksia ja tietoperustaisuutta vahvistavaa toimintakulttuuria päätöksentekoon ja palveluihin.

Uudistuksen lähtökohtana ovat lapsen oikeudet, perheiden monimuotoisuus, lapsi- ja perhelähtöisyys sekä lasten, nuorten ja vanhempien voimavarojen vahvistaminen sekä osallistuminen ja kokemusasiantuntemus. Huomioidaan sekä yksin että perheensä kanssa maahan tulleiden alaikäisten turvapaikanhakijoiden palveluiden sujuva järjestäminen.

Kärkihanke 3 jakaantuu seitsemään eri osakokonaisuuteen, joihin jokaiseen sisältyy oma arviointikokonaisuutensa.

Lisätietoja kärkihankkeesta: <http://stm.fi/hankkeet/lapsi-ja-perhepalvelut>

Kärkihankkeen 3 seikkaperäinen kuvaus sekä kärkihankekohtaiset arviointikysymykset on selostettu tarkemmin liitteessä 4.

Kärkihanke 4: Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa

Mahdollisimman terveen ja toimintakykyisen ikääntymisen turvaaminen on tärkeimpiä varautumistoimia ikääntyvässä Suomessa. Hyvän vanhuuden turvaaminen edel-



lyttää rakenteiden muuttamista, sillä nykyisillä rakenteilla ja palveluilla ei voida vastata tulevaisuuden tarpeisiin. Palvelujen rakennemuutoksen onnistuminen edellyttää niin palvelujen sisällöllistä remonttia kuin iäkkäiden parissa toimivien osaamisenkin kehittämistä. Muutoksen toteuttamisessa keskeisiä toimijoita ovat iäkkäät, heidän omaisensa sekä palvelujen järjestäjät ja tuottajat, henkilöstö esimiehineen, järjestötoimijat, seurakunnat ja yksityiset palveluntuottajat.

Lisätietoja kärkihankkeesta: <http://stm.fi/hankkeet/koti-ja-omaishoito>

Kärkihankkeen 4 seikkaperäinen kuvaus sekä kärkihankekohtaiset arviointikysymykset on selostettu tarkemmin liitteessä 5.

Kärkihanke 5: Osatyökykyisille tie työelämään

Osatyökykyisille tie työelämään eli OTE -kärkihanke tavoittelee muutosta osatyökykyisten asemassa työmarkkinoilla. Osatyökykyisten asemaa vahvistetaan siten, että he joko pysyvät työelämässä tai työllistyvät nykyistä huomattavasti paremmin. Tämä lisää osatyökykyisten yhdenvertaisuutta ja elämänlaatua. Kaiken olemassa olevan työpanoksen hyödyntäminen vähentää myös valtion kustannuksia.

Kärkihankkeen päätoimenpiteet jakautuvat yhteensä kahdeksaan projektiin. Jokaisella projektilla on oma vastuuvirkamiehensä joko sosiaali- ja terveysministeriössä tai työ- ja elinkeinoministeriössä.

Lisätietoja kärkihankkeesta: <http://stm.fi/hankkeet/osatyokykyisyys>

Kärkihankkeen 5 seikkaperäinen kuvaus sekä kärkihankekohtaiset arviointikysymykset on selostettu tarkemmin liitteessä 6.

3. Hankinnan kohde

Hankinnan kohde koostuu viiden kärkihankkeen erillisarvioinneista (5 kpl), sekä niiden ohella suoritettavasta yhteisarvioinnista.

Kärkihankkeiden erillisarviointi tehdään kärkihankkeille yhteisten arviointikysymysten pohjalta, kuitenkin kärkihankkeiden ominaispiirteet huomioiden. Kärkihankkeiden yhtenäiset arviointikysymykset on esitetty tämän tarjouspyynnön liitteessä 1. Arviointi alkaa vuoden 2018 alusta ja loppuu vuoden 2019 maaliskuun lopussa. Arviointityöhön kuuluu lisäksi arviointi kärkihankekohtaisten kysymysten pohjalta, jotka löytyvät yksittäistä kärkihanketta kuvaavista liitteistä. Arvioinnilta edellytetään kehitettävää otetta.

Kärkihankkeiden yhteisarviointi tehdään kunkin kärkihankekohtaisen arviointitiimin vastuuhenkilöistä muodostettavan ryhmän toimesta.

Arvioitu aikataulu:

- Arvioinnin kilpailutus 11/2017-2/2018
- Arviointityön toteuttaminen 2/2018–12/2018
- Alustavat havainnot kärkihankekohtaisesta erillisarvioinnista 9/2018
- Kärkihankkeiden yhteisarviointi 10/2018-1/2019



- Yhteisarvioinnin sekä kärkihankekohtaisten loppuraporttien toimittaminen 2-3/2019

Arvioitu aikataulu voi vaihdella kärkihankeittain. Kärkihankekohtaiset aikataulut löytyvät jokaista kärkihanketta koskevasta liitteestä, jos arvioitu aikataulu poikkeaa tarjouspyynnön arvioidusta aikataulusta. Yhteisarviointia koskeva aikataulu on kuitenkin kaikille kärkihankkeille yhteinen, jolloin tämän kohdalla ei ole kärkihankekohtaista vaihtelua.

Tarjoajan tulee osana tarjoustaan toimittaa toteutussuunnitelma. Toteutussuunnitelmassa on kuvattava: arvioinnin menetelmät ja viitekehys, työvaiheet ja niiden toteuttajat sekä alustava ehdotus raportointimalliksi. Suunnitelman maksimipituus on 10 sivua ja sen tulee noudattaa kohdassa 12 esitettyä tarkempaa kuvausta. Suunnitelmaa käytetään tarjousten vertailussa. Suunnitelma liitetään lisäksi osaksi valitun toimittajan kanssa tehtävää sopimusta.

Toimittajaksi valitun tarjoajan on esitettävä tilaajalle tehdystä arvioinnista ja näiden tuloksista loppuraportti 3/2019 mennessä. Hankinnan kohteena olevien erillisarviointien ja yhteisarvioinnin johtopäätökset tulee kuvata lyhyesti ja visuaalisesti. Toimittaja sitoutuu toimittamaan loppuraportin ohella myös raportin siitä, mitä materiaalia sekä arviointikeinoja käyttäen loppuraportin mukaiseen lopputulokseen on päädytty. Tällöin toimittaja kuvaa raportissaan sen prosessin, jonka seurauksena aineistosta on päädytty tekemään loppuraportin mukaisia johtopäätöksiä.

Hankintayksikkö edellyttää valittavilta toimittajilta yhteistyötä sekä keskenään että muiden kyseessä olevaan kärkihankkeeseen arviointia tekevien tahojen (mm. THL) kanssa koko arviointiprosessin ajan. Sosiaali- ja terveysministeriö pidättää itsellään mahdollisuuden järjestää yhteistapaamisen syksyllä 2018.

Arvioinnin ohjauksesta ja seurannasta vastaa sosiaali- ja terveysministeriö myöhemmin sovittavalla tavalla.

4. Hankinnan jakaminen osiin

Hankinta jaetaan osiin kärkihankekohtaisesti seuraavasti:

- Kärkihanke 1: Palvelut asiakaslähtöisiksi -kärkihankkeen arviointi
- Kärkihanke 2: Edistetään terveyttä ja hyvinvointia sekä vähennetään eriarvoisuutta -kärkihankkeen arviointi
- Kärkihanke 3: Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma -kärkihankkeen arviointi
- Kärkihanke 4: Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa -kärkihankkeen arviointi
- Kärkihanke 5: Osatyökykyisille tie työelämään -kärkihankkeen arviointi

Kukin tarjoaja voi jättää tarjouksen kaikkiin hankinnan tarkoittamiin kärkihankkeisiin, jolloin kukin yksittäinen tarjoaja voi tulla myös valituksi kaikkiin kärkihankkeisiin. Kärkihankkeet vertaillaan kukin omina erillisinä kokonaisuuksinaan, jolloin kuhunkin kärkihankkeeseen voi tulla valituksi myös eri tarjoaja. Hankintayksikkö valitsee kuhunkin kärkihankkeeseen yhden (1) tarjoajan, jonka kanssa se tekee oman, erillisen sopimuksen. Mikäli sama tarjoaja valitaan useampaan kuin yhteen eri kärki-



hankkeeseen, tehdään kuitenkin vain yksi sopimus, joka koskee kaikkia niitä kärki-hankkeita, joihin tarjoaja on tullut valituksi.

5. Hinnoittelu

Hankinnan kokonaishinta on 705.000 euroa ilman arvonlisäveroa ja se jakaantuu kärkihankkeittain seuraavasti:

- Kärkihanke 1: Palvelut asiakaslähtöisiksi -kärkihankkeen arviointi: 88.000 euroa
- Kärkihanke 2: Edistetään terveyttä ja hyvinvointia sekä vähennetään eriarvoisuutta -kärkihankkeen arviointi: 88.000 euroa
- Kärkihanke 3: Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma -kärkihankkeen arviointi: 258.000 euroa
- Kärkihanke 4: Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa -kärkihankkeen arviointi: 248.000 euroa
- Kärkihanke 5: Osatyökykyisille tie työelämään -kärkihankkeen arviointi: 23.000 euroa

Kärkihankkeiden kokonaishinnat sisältävät jokaisen kärkihankkeen erillisarvioinnin sekä yhtenäisten että kärkihankekohtaisten kysymysten pohjalta. Lisäksi kaikkien kärkihankkeiden yhteisarviointi sisältyy kokonaishintoihin.

Hankinnan kokonaishinta on kiinteä, jolloin tarjouspyynnön perusteella saatavat tarjoukset kilpailutetaan ainoastaan laadun perusteella kohdassa 12. tarkemmin kuvulla tavalla.

Hinnat sisältävät kaikki mahdolliset työn toteuttamisesta aiheutuvat kulut (materiaali-, matkustus- ja toimistokuluineen), eikä laskutus- tai muita lisiä ole oikeus laskuttaa. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Valittavalla toimittajalla on oikeus las- kuttaa voimassa oleva arvonlisävero.

6. Sopimuskausi

Arviointityön arvioidaan alkavan 1.2.2018. Arviointityön arvioidaan kestävän yhden (1) vuoden ja kahden (2) kuukauden ajan, jolloin arvioinnin on oltava valmiina 31.3.2019.

7. Hankintamenettely

Kyseessä on hankintalain 26 §:ssä tarkoitettu EU- kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista **avointa menettelyä**.

Hankintamenettelyn keskeisimmät vaiheet ovat

1. Tarjouspyynnön ja hankintailmoituksen julkaiseminen
2. Tarjousten vastaanotto ja tarjousten avaaminen
3. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen (ESPD:n mukaisesti)



4. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
5. Tarjousten vertailu tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti
6. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksestä ilmoittaminen
7. Hankintasopimuksen tekeminen tarjouskilpailun voittaneiden tarjoajien kanssa.
8. Hankintalain 124 §:n mukaisen hankintakertomuksen laatiminen.

Hankintayksikkö voi, ja tietyissä tilanteissa hankintayksiköllä on velvollisuus, hankintalain mukaisesti sulkea tarjouskilpailusta pois tarjoajan, joka ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia tai joka on antanut puutteellisia tai vääriä tietoja soveltuvuudesta. Hankintayksikkö voi hylätä tarjouspyyntöä vastaamattomat tai puutteelliset tarjoukset. Mahdolliset täydennykset tarjouksiin hankintayksikkö pyytää kirjallisesti erikseen.

Hankintaa koskeva sopimus (hankintasopimus) syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen valitusosoituksineen ja oikaisuohjeineen tiedoksi (odotusaika).

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn todellisesta ja perustellusta syystä.

8. Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja niitä koskevat selvitykset

Tarjoajalle asetettujen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen selvitetään yhteisellä eurooppalaisella hankinta-asiakirjalla (European Single Procurement Document, ESPD).

ESPD-lomakkeella ehdokas/tarjoaja ilmoittaa, että

- a) sitä ei koske mikään pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste;
- b) se täyttää hankintalain 83 §:n mukaiset valintaperusteet (kelpoisuus harjoittaa ammattitoimintaa, taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne, tekninen ja ammatillinen pätevyys)

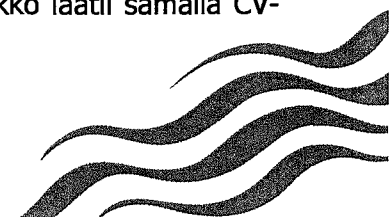
Täytä liitteenä 7 oleva ESPD-lomake sekä liitteenä 8 oleva CV-lomake alla olevien ohjeiden mukaisesti ja liitä ne tarjoukseen.

Hilman etusivulla on ohjeistus ESPD:n täyttämisestä ja linkki komission ESPD-palveluun. Tarjoaja voi ottaa mallia kyseisistä ohjeista täyttäessään liitteenä 7 olevaa ESPD-lomaketta:

<http://tem.fi/documents/1410877/2132242/ESPD-v%C3%A4line/248a72a3-8921-4f11-b316-d9df153b784c>

Liitteenä olevaa ESPD-lomaketta käytettäessä työvaiheet ovat tiivistetysti seuraavat:

- 1) Hankintayksikkö laatii ESPD-lomakkeen (liite 7) ja valitsee siihen hankintaan sisältyvät soveltuvuusvaatimukset, tallentaa lomakkeen ja toimittaa word-tiedoston tarjoajille tarjouspyynnön liitteenä. Hankintayksikkö laatii samalla CV-



lomakkeen (liite 8) word-tiedostona, jolla tarjoaja ilmoittaa teknillisen ja ammatillisen pätevyyden täyttymisestä.

- 2) Tarjoajat tallentavat tiedostot omalle koneelleen ja täyttävät kysytyt tiedot. Lopuksi tarjoajat liittävät täytetyt lomakkeet tarjoukseensa ja toimittavat nämä hankintayksikölle. Teknisen ja ammatillisen pätevyyden kohdalla tarjoajan tulee erityisesti täyttää ESPD-lomakkeen koulutusta ja ammatillista osaamista koskevaan kohtaan täyttävänsä pätevyydelle asetetut ehdot ja täsmentää koulutusta, työkokemusta sekä referenssejä koskevat yksityiskohdat CV-lomakkeella.
- 3) Hankintayksikkö tarkastaa tarjoajien vastaukset tarjoajien toimittaman ESPD-lomakkeen sekä CV-lomakkeen perusteella.
- 4) Hankintayksikkö tarkastaa ainoastaan voittajaksi valikoituvalta tarjoajalta varsinaiset asiakirjat ja viranomaisselvitykset soveltuvuudesta. (Tarvittaessa hankintayksikkö voi kuitenkin milloin tahansa menettelyn aikana pyytää tarjoajia ja ehdokkaita toimittamaan kaikki vaaditut todistukset ja täydentävät asiakirjat tai osan niistä.)

Tarkemmat ohjeet löydät TEM:n sivuilta: <http://www.tem.fi/> sekä ESPD-palvelusta, jossa ESPD-asiakirjan laatimista on ohjeistettu kattavin inforuuduin.

Huomioi, että tarjoajan soveltuvuusvaatimukset ovat eri asia kuin tarjoukselle (eli tarjoajan palvelulle) asetetut vähimmäisvaatimukset.

Ennen tarjousten vertailua tarkistetaan, täyttävätkö tarjoajat tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset. Jos tarjoajan soveltuvuutta koskevat pakolliset vaatimukset eivät täyty, hankintayksikkö sulkee tarjoajan tarjouskilpailusta. Lisäksi hankintayksikkö voi sulkea tarjoajan tarjouskilpailusta, jos tarjoajaa rasittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Jos yksi tarjoajista on osallistunut kilpailutuksen kohteena olevan palvelun valmisteluun, hankintayksikkö varmistaa, että tämä ei vaikuta tarjoajien tasapuoliseen ja syrjimättömään kohteluun. Hankintayksikkö toimittaa tällöin muille tarjoajille sen tiedon, jonka hankinnan suunnitteluun osallistunut tarjoaja on saanut hankinnan valmistelussa tai joka on syntynyt valmistelun tuloksena. Valmisteluun osallistunut tarjoaja voidaan sulkea tarjouskilpailusta viimesijaisena keinona, mikäli tarjoajien tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua ei muilla toimin pystytä varmistamaan.

Tarjousten vertailussa parhaat pisteet saavan tarjoajan on esitettävä mainitut todistukset tai selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Jos hankintayksikkö voi saada tarvittavat todistukset, selvitykset ja muut tiedot Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta, niin hankintayksikkö hankkii näistä tietokannoista tarvittavat tiedot. Samoin, jos hankintayksiköllä on tarvittavat ajantasaiset asiakirjat jo hallussaan, hankintayksikkö hyödyntää jo olemassa olevia asiakirjoja.



9. Tarjoajaa koskevat vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan osaaminen ja kokemus: vähimmäisvaatimukset

Tarjoaja tulee nimetä kaksi (2) asiantuntijaa. Toinen tulee nimetä arviointityön vastuuhenkilöksi ja toinen arviointityön asiantuntijaksi. Tarjoaja voi käyttää arviointityön suorittamisessa myös useampaa kuin kahta henkilöä. Mikäli tarjoajan toimittamassa tarjouksessa on mainittu useampia henkilöitä arviointiryhmän jäseniksi, suoritetaan arviointi kuitenkin vain kahden nimetyn asiantuntijan perusteella.

Jatkossa käytettävällä termillä "valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöllä" tarkoitetaan kattavuudeltaan laaja-alaisia hankkeita tai ohjelmia, jotka maantieteelliseltä alueeltaan sisältävät kattavan alueen, kuten kokonaisen valtion tai useamman maakunnan, läänin tai sairaanhoitopiirin kattavan hankkeen tai ohjelman.

Vähimmäisvaatimuksena ovat tarjottavien vastuuhenkilön sekä asiantuntijan koulutus, työkokemus ja referenssit seuraavasti:

Vastuuhenkilö:

Tarjoajan vastuuhenkilöksi nimeämällä henkilöllä on oltava:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto
- 2) vähintään viiden (5) vuoden työkokemus valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöstä
- 3) vähintään kolme (3) referenssiä valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöstä. Referenssin on oltava 2000-luvulta

Asiantuntija:

Tarjoajan asiantuntijaksi nimeämällä henkilöllä on oltava:

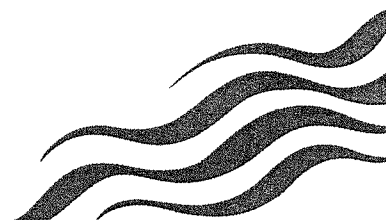
- 1) ylempi korkeakoulututkinto
- 2) vähintään kahden (2) vuoden työkokemus valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöstä.
- 3) vähintään kaksi (2) referenssiä valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöstä. Referenssin on oltava 2000-luvulta.

Muut vähimmäisvaatimukset

Tarjoajan tulee laatia toteutussuunnitelma. Toteutussuunnitelmassa kuvataan, millä tavalla tarjoaja toteuttaa käytännössä palvelun kohteen eli arviointityön. Esitettävä toteutussuunnitelma vaikuttaa tarjouksen vertailuun tarjouspyynnön luvun 12. mukaisesti esitettävällä tavalla.

10. Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuus

Tarjotun palvelun tulee olla tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyn mukainen ja tarjoukseen on liitettävä kaikki pyydetyt selvitykset. Tarjotun palvelun tulee täyttää kohdassa 9. edellytetyt vähimmäisvaatimukset.



Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistuksessa käytetään liitteissä vaadittuja ja annettuja tietoja ja selvityksiä sekä tarjousta kokonaisuudessaan. Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa kaikilta tarjoajilta mm. mahdolliset kirjoitus-, laskuyms. virheet. Lisäksi Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa ristiriitaiset tai puutteelliset tiedot. Tarkastamisella ei kuitenkaan anneta tarjoajille mahdollisuutta parantaa tarjoustaan. Tarjoajan tulee sisällyttää tarjoukseensa kaikki tarjouspyynnössä edellytetty tieto. Tarjouksessa ilmoitettuja web-linkkejä ei huomioida tarjouksia vertailtaessa, ellei tarjouspyynnössä ole joiltakin kohdin toisin nimenomaisesti todettu.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ne tarjoukset, jotka eivät ole tarjouspyynnön tai tarjousmenettelyn ehtojen mukaisia edellyttäen, että tarjouksen tarjouspyynnön vastaisuus vaarantaa tarjoajien tasapuolisen kohtelun tarjousten vertailussa.

11. Tarjouksen tekeminen ryhmittymänä ja alihankinta

Tarjoajat voivat tehdä tarjouksia myös ryhmittymänä. Hankintayksikkö voi kuitenkin edellyttää ryhmittymältä tiettyä oikeudellista muotoa hankintasopimuksen aikana hankintasopimuksen asianmukaiseksi hoitamiseksi. Jos tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee tarjoukseen merkitä ryhmittymästä päävastuullisena oleva toimija.

Hankittavan palvelun tuottamisessa voidaan käyttää alihankintaa. Tarjoajan tulee tarjoukseen liittämässään ESPD-lomakkeessa ilmoittaa, minkä osan sopimuksesta se aikoo antaa alihankintana kolmansille, sekä ehdotetut alihankkijat. Sellaisten alihankkijoiden, joiden voimavaroihin tarjoaja vetoaa tarjouksessaan (voimavara-alihankkijat), tulee täyttää ESPD-lomake.

12. Tarjouksen valinta ja vertailuperusteet

LAATU, painoarvo yhteensä 100 %, jakautuen seuraaviin alakohtiin:

a) Tarjoajien tarjoamien vastuuhenkilön sekä asiantuntijan yhteenlaskettu osaaminen ja kokemus 50 %

Osaamisen ja kokemuksen laatuvertailu tehdään CV:n perusteella, josta tulee ilmetä jokaisen valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityötä sisältävän työsuhteen kesto, pääasiallinen tehtäväkuvaus sekä henkilön rooli kyseisessä arviointityössä. Jatkossa käytettävällä termillä yhteinen työkokemus tarkoitetaan kahden nimetyn henkilön eli vastuuhenkilön ja asiantuntijan yhteenlaskettua työkokemusta.

Vertailussa arvostetaan ja pisteytetään tarjottavan vastuuhenkilön ja asiantuntijan vähimmäisvaatimukset ylittävää osaamista ja kokemusta seuraavasti:

Työkokemuksesta voi maksimissaan saada 9 pistettä.

1) 7-11 vuoden yhteinen työkokemus valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöstä 1-3 pistettä

- Mikäli yhteisestä työkokemuksesta on korkeintaan 20 % sosiaali- ja terveysalalta, saa tarjoaja yhden (1) pisteen
- Mikäli yhteisestä työkokemuksesta on sosiaali- ja terveysalalta yli 20 % mutta korkeintaan 50 %, saa tarjoaja kaksi (2) pistettä



- Mikäli yhteisestä työkokemuksesta yli 50 % on sosiaali- ja terveysalalta, saa tarjoaja kolme (3) pistettä
- 2) 12-15 vuoden yhteinen työkokemus valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöstä 4-6 pistettä
- Mikäli yhteisestä työkokemuksesta on korkeintaan 20 % sosiaali- ja terveysalalta, saa tarjoaja neljä (4) pistettä
 - Mikäli yhteisestä työkokemuksesta on sosiaali- ja terveysalalta yli 20 % mutta korkeintaan 50 %, saa tarjoaja viisi (5) pistettä
 - Mikäli yhteisestä työkokemuksesta yli 50 % on sosiaali- ja terveysalalta, saa tarjoaja kuusi (6) pistettä
- 3) yli 15 vuoden yhteinen työkokemus valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöstä 7-9 pistettä
- Mikäli yhteisestä työkokemuksesta on korkeintaan 20 % sosiaali- ja terveysalalta, saa tarjoaja seitsemän (7) pistettä
 - Mikäli yhteisestä työkokemuksesta on sosiaali- ja terveysalalta yli 20 % mutta korkeintaan 50 %, saa tarjoaja kahdeksan (8) pistettä
 - Mikäli yhteisestä työkokemuksesta yli 50 % on sosiaali- ja terveysalalta, saa tarjoaja yhdeksän (9) pistettä

Työkokemuksen valtion tai muiden kansallisten hankkeiden tai ohjelmien arviointityöstä on oltava kyseisen henkilön pääasiallisena työtehtävänä tai vastuuna hoidettavaa.

Maksimipisteet voi saada vain yhden pisteytettävän työkokemuksen täyttymisestä. Jos kaikki kohdat (1-3) täyttyvät ja tarjoajan työkokemuksesta yli puolet on sosiaali- ja terveysalalta, tarjoaja saa 9 pistettä.

Vertailussa arvioidaan tarjoajan saama pistemäärä ja eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 50 prosenttia. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 50 prosenttia. Kaavassa eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemääränä käytetään todellista pistemäärää ennen painoarvon mukaista pistettä.

b) Toteutussuunnitelma 50 %

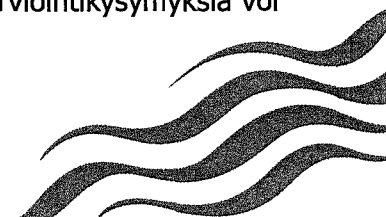
Tarjouspyynnön liitteenä on oltava toteutussuunnitelma, jonka pituus voi olla korkeintaan 10 sivua (A4).

Toteutussuunnitelmasta voi maksimissaan saada 25 pistettä.

Toteutussuunnitelmassa on kuvattava:

1. Arvioinnin menetelmät ja viitekehys

Tarjouspyynnön liitteessä 1 on kuvattu ehdotus mahdollisiksi yleisiksi arviointikysymyksiksi. Tarjoaja voi toteutussuunnitelmassa täsmentää sekä esittää lisäkysymyksiä liitteen 1 kysymysten lisäksi. Toteutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon kärkihankekohtaiset arviointikysymykset, jotka on mainittu jokaista kärkihanketta koskevassa liitteessä (liitteet 2-6). Näiden tarkoituksena on yhtenäistää eri kärkihankkeiden arviointia, mutta tarjoajien toivotaan tekevän toteutussuunnitelmassa oma, täydennetty, ehdotus siitä, millä tavalla arviointi kohdentuisi (arviointikysymyksiä voi



täydentää tai muokata; voi antaa oman täydentävän viitekehýksensä jne.) ja mitä menetelmiä arvioinnissa käytetään.

2. Työvaiheet ja niiden toteuttajat

Toteutussuunnitelmassa on kuvattava arviointiin sisältyvät työvaiheet (esim. aineistojen keräämiseen ja analysointiin liittyen), työvaiheiden suunniteltu ajoittuminen, toteutukseen osallistuvat asiantuntijat sekä alustava arvio asiantuntijoiden työpanoksesta.

3. Alustava ehdotus raportointimalliksi

Toteutussuunnitelman arviointiperusteet sekä pisteytys

Toteuttamissuunnitelmassa arvioidaan seuraavia asioita:

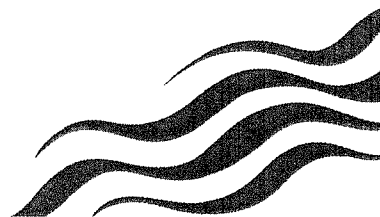
1. vastuut, tuotokset ja työmenetelmien jäsentäminen käyvät ilmi selkeästi toteuttamissuunnitelmasta (0 pistettä, 2 pistettä tai 5 pistettä)
2. toteuttamissuunnitelma tukee hankinnan kohteen tavoitteita (0 pistettä, 4 pistettä tai 10 pistettä)
3. toteuttamissuunnitelmassa on huomioitu hankinnan kohteen kuvaus, aikataulutus ja tarjouspyynnöstä ilmi käyvät asiakkaan vaatimukset (0 pistettä, 4 pistettä tai 10 pistettä)

Parhaimmaksi arvioiduksi toteutussuunnitelmaksi valitaan se suunnitelma, joka saa eniten pisteitä. Toteutussuunnitelman pistemäärän arvioinnissa käytetään yllä esitettyjen kohtien 1-3 mukaiset seikkoja sekä arvioidaan niiden toteutuminen kärkihankkeiden arvioinnin suorittamisessa.

Vertailussa lasketaan tarjoajan eri kohdista saamat pisteet yhteen ja eniten pisteitä saanut tarjous saa painoarvon mukaiset 50 prosenttia. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: (vertailtava tarjous / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä) x painoarvo 50 prosenttia. Kaavassa eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemääränä käytetään todellista pistemäärää ennen painoarvon mukaista pistettä.

Tarjoajan kokonaispisteet ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous

Tarjoajalle annetaan edellä mainittujen vertailuperusteiden mukaiset pisteet kunkin vertailuperusteen osalta erikseen. Tarjoajan kokonaispisteet lasketaan yhteen ja tarjouksista valitaan kokonaispistemäärältään eniten pisteitä saanut tarjous.



13. Tarjouksen tekeminen ja sisältö

Hankintayksikölle osoitettu tarjous on tehtävä liitteenä olevia lomakkeita hyödyntäen. Lomakkeita ei saa millään tavoin muuttaa, vaan ne tulee täyttää ai-noastaan pyydetyiltä osin.

Tarjouksessa on ilmoitettava tarjoajan sähköinen yhteystieto, johon hankintaa koskevat päätökset sekä muut tiedot ja tiedustelut toimitetaan. Ilmoittamalla sähköisen yhteystiedon, tarjoaja hyväksyy hankintaa koskevien päätösten ja muiden tietojen ja tiedustelujen toimittamisen sähköisesti.

Tarjoukseen tulee liittää pyydettyt selvitykset ja asiakirjat. Selvitysten tai asiakirjojen puuttuminen voi johtaa tarjoajan sulkemiseen pois tarjouskilpailusta tai tarjouksen hylkäämiseen. Tarjoukseen ei saa liittää muita kuin tarjouspyynnössä pyydettyjä asiakirjoja.

Ehdollisia tarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä. Kärkihankkeiden arviointi on jaettu osiin kärkihankkeittain. Osatarjoukset hyväksytään siten kärkihankkeittain, jolloin jokaiseen kärkihankkeeseen toimitettu tarjous muodostaa oman osatarjouksensa. Yksittäinen kärkihanke muodostaa kuitenkin yhden kokonaisuuden, jolloin yksittäistä kärkihanketta ei voi jakaa useampaan osaan eli osatarjouksia ei voi tehdä yksittäisen kärkihankkeen sisällä. Tarjous on tehtävä suomeksi.

14. Hankintaa koskevat sopimusehdot

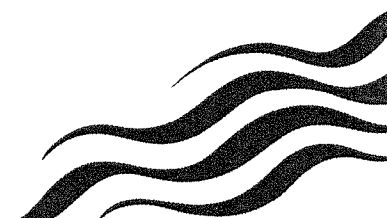
Hankintasopimus tehdään tilaajan malliasiakirjan mukaisesti, joka on tämän tarjouspyynnön liitteenä 8. Hankintasopimukseen sovelletaan JYSE 2014 PALVELUT –ehtoja, ellei tässä tarjouspyynnössä tai sen liiteasiakirjoissa ole muuta mainittu. JYSE 2014 PALVELUT –ehdot on ladattavissa sähköisesti osoitteesta vm.fi/hallintopolitiikka/valtion-hankinnat.

Hankintaa koskevat sopimusehdot on esitetty liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Tarjoajan tulee hyväksyä liitteessä esitetyt ehdot. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia, eikä niihin saa tehdä muutoksia. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Maksuehto on 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta laskettuna. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

15. Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuudesta säädetään julkisista hankinnoista annetussa laissa sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintamenettelyn yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Tarjouksen valintaperusteet, hinnat ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa, tulevat julkisiksi.



Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa tarjousaineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- ja ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta tarjousaineistosta.

Hankintayksikkö tekee tarvittaessa erillisen päätöksen mahdollisesta salassapidosta. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

16. Tarjousten toimittaminen

Hankintayksikölle osoitetut tarjoukset on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon suljetussa kuoressa kokonaisuudessaan **viimeistään 27.12.2017. klo 16.15.**

Tarjoajan tulee liittää tarjouksen kuoreen tarjous sähköisessä muodossa cd- tai dvd-levylle tallennettuna.

Tarjous on toimitettava liitteineen osoitteeseen:

Sosiaali- ja terveysministeriö
Kirjaamo
PL 33
00023 Valtioneuvosto

Kirjaamon käyntiosoite: Ritarikatu 2 B, Helsinki

Kirjallisesti toimitettavan tarjouksen kirjekuoreen merkitään tarjouksen diaarinumero STM/1508/2017 sekä teksti "Sosiaali- ja terveysministeriön kärkihankkeiden arviointi".

Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättämispäivästä lukien.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkaa eikä palkkiota. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada Hankintayksiköltä korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista. Tarjousasiakirjoja ei palauteta.

17. Lisätietojen pyytäminen

Tarjoaja voi tarjousaikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen kirjaamo@stm.fi. Otsikkokenttään merkitään "Sosiaali- ja terveysministeriön kärkihankkeiden arviointi, kysymykset tarjouspyyntöön". Kysymykset ja tarjoajan vastausosoite on lähetettävä 4.12.2017 klo 16.15 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Vastaukset kysymyksiin toimitetaan samansisältöisinä kysyjästä riippumatta kaikille vastaussähköpostiosoitteen ilmoittaneille. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan lisäksi Hankintayksikön verkkosivuilla osoitteessa <https://stm.fi/karkihankkeiden-arviointi>. Tarjoaja on velvollinen huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

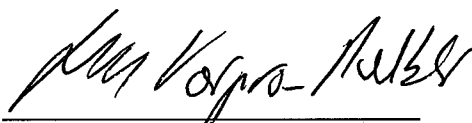


Liitteet:

- Liite 1 Kaikille arvioinneille yhteiset arviointikysymykset
- Liite 2 Kärkihanke 1: Palvelut asiakaslähtöisiksi -kärkihankkeen kuvaus
- Liite 3 Kärkihanke 2: Edistetään terveyttä ja hyvinvointia sekä vähennetään eriarvoisuutta -kärkihankkeen kuvaus
- Liite 4 Kärkihanke 3: Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma -kärkihankkeen kuvaus
- Liite 5 Kärkihanke 4: Kehitetään ikäihmisten kotihoitoa ja vahvistetaan kaikenikäisten omaishoitoa -kärkihankkeen kuvaus
- Liite 6 Kärkihanke 5: Osatyökykyisille tie työelämään -kärkihankkeen kuvaus
- Liite 7 ESPD-tiedosto
- Liite 8 CV-lomake
- Liite 9 Sopimusluonnos

Sosiaali- ja terveysministeriö

Helsingissä 15.11.2017



Liisa-Maria Voipio-Pulkki
Osastopäällikkö



Tiina Ahtiainen
Ylitarkastaja



